



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024

№ 397

**Об утверждении Положения
о работе «Телефона доверия» для организации работы
по вопросам противодействия коррупции в Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и ее
отраслевых (функциональных) и территориальных органах**

В целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики ознакомить работников с настоящим Постановлением под подпись.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

4. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 21.06.2014 № 397

Положение о работе «Телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, предприятий, учреждений, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия»: +7 (949) 015-91-52.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru/>».

6. «Телефон доверия» устанавливается в секторе по противодействию коррупции Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, расположенного по адресу: 286157, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, площадь Советская, дом 1.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.45.

8. При ответе на телефонные звонки, муниципальные служащие, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

1) назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

2) пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане, предприятия, учреждения и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Администрации округа;

3) предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

4) предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан, предприятий, учреждений и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Администрации округа по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы, и скреплены печатью Администрации округа.

11. Ответ обратившемуся лицу предоставляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о

фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Администрации округа, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) регистрируют сообщение в Журнале;
- 3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения курирующему заместителю главы Администрации округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
- 4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

14. Ответственные работники, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Гармаш Т.П.



Приложение 1
к Положению о работе «Телефона
доверия» для организации работы по
вопросам противодействия
коррупции в Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 9)

(форма)

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
в Администрацию городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о работе «Телефона
доверия» для организации работы по
вопросам противодействия
коррупции в Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 13)

Форма
сообщения, поступившего на «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается ФИО гражданина, название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
Номер телефона, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации сообщения « ____ » _____ 20 ____ г.