

**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ****РЕШЕНИЕ**

от _____

№ _____

г. Макеевка

**О внесении изменений в решение Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики от 14.01.2025 № 42/3 «Об утверждении
структуры и предельной штатной численности Администрации городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 14.01.2025 № 42/3 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить структуру Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 01.01.2025 по 31.01.2025 согласно приложению 1 к настоящему решению.»;

2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить форму структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 01.01.2025 по 22.01.2025 согласно приложению 2 к настоящему решению.»;

3) дополнить пунктом 1² следующего содержания:

«1². Утвердить форму структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 23.01.2025 по 31.01.2025 согласно приложению 3 к настоящему решению.»;

4) дополнить пунктом 1³ следующего содержания:

«1³. Утвердить структуру Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 01.02.2025 согласно приложению 4 к настоящему решению.»;

5) дополнить пунктом 1⁴ следующего содержания:

«1⁴. Утвердить форму структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 01.02.2025 согласно приложению 5 к настоящему решению.»;

6) изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) дополнить приложением 3, изложив его согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) дополнить приложением 4, изложив его согласно приложению 4 к настоящему решению;

10) дополнить приложением 5, изложив его согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва

В.В. Харлашка

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3
(в редакции решения
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

СТРУКТУРА

Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
на период с 01.01.2025 по 31.01.2025

I. Аппарат управления

1. Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования;
3. Заместитель главы администрации муниципального образования;
4. Заместитель главы администрации муниципального образования;
5. Заместитель главы администрации муниципального образования;
6. Заместитель главы администрации муниципального образования;
7. Заместитель главы администрации муниципального образования;
8. Управляющий делами администрации муниципального образования.

II. Отраслевые (функциональные) органы

1. Департаменты:

1.1. Департамент экономического развития:

1.1.1. Управление экономики:

1.1.1.1. Отдел социальной сферы и стратегического планирования.

1.1.1.2. Отдел промышленности, инвестиций и предпринимательства.

1.1.1.3. Сектор аналитической работы.

1.1.2. Управление агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, торговли, бытового обслуживания и связи:

1.1.2.1. Отдел организации торговли и услуг.

1.1.2.2. Отдел потребительского рынка, товаров, услуг, защиты прав потребителей.

1.1.2.3. Отдел сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Управления:

2.1. Управление внутренней политики:

2.1.1. Отдел по развитию органов местного самоуправления:

2.1.1.1. Сектор по работе с институтами гражданского общества.

2.1.2. Отдел по проектной деятельности.

2.1.3. Отдел организационной работы.

2.2. Управление информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ:

2.2.1. Отдел аналитики.

2.2.2. Отдел контента.

2.3. Управление кадровой политики:

2.3.1. Отдел муниципальной службы и кадровой работы.

2.3.2. Отдел наградной работы и подготовки кадров.

2.4. Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан:

2.4.1. Отдел по работе с распорядительными документами.

2.4.2. Отдел делопроизводства и контроля.

2.4.3. Отдел по работе с обращениями граждан.

2.5. Юридическое управление:

2.5.1. Отдел правовой работы.

2.5.2. Отдел нормативной работы.

2.6. Управление градостроительства и архитектуры:

2.6.1. Отдел градостроительной деятельности и архитектуры.

2.6.2. Отдел выдачи разрешительной документации и работы с объектами адресации.

3. Отделы:

3.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. Отдел материально-технического обеспечения.

3.3. Отдел муниципальных закупок.

3.4. Отдел молодежной политики.

3.5. Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.6. Отдел информатизации и компьютерной безопасности:

3.6.1. Сектор компьютерных технологий

3.6.2. Сектор контроля и компьютерной безопасности.

3.7. Отдел муниципального контроля.

3.8. Отдел оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения города.

3.9. Отдел общественной безопасности.

3.10. Отдел мобилизационной работы, специальных мероприятий и бронирования.

3.11. Отдел транспорта.

3.12. Отдел экологии.

3.13. Отдел по предоставлению мер социальной поддержки и охраны труда.

3.14. Отдел по работе с гуманитарной помощью.

- 3.15. Архивный отдел.
- 3.16. Пролетарский территориальный отдел.
- 3.17. Грузско-Зорянский территориальный отдел.
- 3.18. Нижнекрынский территориальный отдел.
- 4. Секторы:
 - 4.1. Сектор по противодействию коррупции.
 - 4.2. Криничанский территориальный сектор.
 - 4.3. Ясиновский территориальный сектор.

III. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, учрежденные в качестве юридических лиц

- 1. Департаменты:
 - 1.1. Департамент по финансам и бюджету:
 - 1.1.1. Управление финансового мониторинга, бюджетной сферы и организационно-аналитической работы:
 - 1.1.1.1. Отдел мониторинга муниципальных финансов и организационно-аналитической работы:
 - 1.1.1.1.1. Сектор финансирования сводного бюджета.
 - 1.1.1.1.2. Отдел финансов отраслей социально-культурной сферы и органов управления.
 - 1.1.1.1.3. Отдел финансов жилищно-коммунального хозяйства.
 - 1.1.1.1.4. Юридический сектор.
 - 1.1.1.2. Управление финансового, технического и информационного обеспечения:
 - 1.1.1.2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:
 - 1.1.1.2.1.1. Сектор консолидированной отчетности.
 - 1.1.1.2.2. Отдел технического и информационного обеспечения:
 - 1.1.1.2.2.1. Сектор делопроизводства.
 - 1.1.1.2.3. Сектор доходов.
 - 1.1.2. Управление финансового, технического и информационного обеспечения:
 - 1.1.2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:
 - 1.1.2.1.1. Сектор консолидированной отчетности.
 - 1.1.2.2. Отдел технического и информационного обеспечения:
 - 1.1.2.2.1. Сектор делопроизводства.
 - 1.1.2.3. Сектор доходов.
 - 1.2. Департамент имущественных и земельных отношений:
 - 1.2.1. Управление муниципальным имуществом:
 - 1.2.1.1. Отдел по работе с бесхозным имуществом.
 - 1.2.1.2. Отдел учета муниципального имущества.
 - 1.2.2. Управление по распоряжению муниципальным имуществом.
 - 1.2.2.1. Отдел жилищной политики.
 - 1.2.2.2. Отдел договорных отношений.
 - 1.2.3. Отдел правового обеспечения.
 - 1.2.4. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.
 - 1.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства:
 - 1.3.1. Отдел методологии и планирования.
 - 1.3.2. Отдел благоустройства и дорожной инфраструктуры.
 - 1.3.3. Отдел организации эксплуатации жилого фонда.
 - 1.3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
 - 1.3.5. Общий отдел.

1.3.6. Сектор юридической работы.

1.4. Департамент образования

(*отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики):

1.4.1. Отдел дошкольного образования*.

1.4.2. Отдел общего образования*.

1.4.3. Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей.

1.4.4. Отдел правового и кадрового обеспечения*.

1.4.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности*.

2. Управления:

2.1. Управление капитального ремонта и строительства:

2.1.1. Отдел капитального ремонта.

2.1.2. Отдел строительства.

3. Отделы:

3.1. Отдел культуры.

3.2. Отдел физической культуры и спорта.

4. Управы:

4.1. Управа Центрально-Городского внутригородского района:

4.1.1. Организационно-правовой отдел:

4.1.1.1. Сектор правовой работы.

4.1.2. Общий отдел.

4.1.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.1.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.1.5. Социальный сектор.

4.1.6. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Управа Горняцкого внутригородского района:

4.2.1. Организационно-правовой отдел:

4.2.1.1. Сектор правовой работы.

4.2.2. Общий отдел.

4.2.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.2.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.2.5. Социальный сектор.

4.2.6. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Управа Советского внутригородского района:

4.3.1. Организационно-правовой отдел:

4.3.1.1. Сектор правовой работы.

4.3.2. Общий отдел.

4.3.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.3.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.3.5. Социальный сектор.

4.3.6. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Управа Кировского внутригородского района:

4.4.1. Организационно-правовой отдел:

4.4.1.1. Сектор правовой работы.

4.4.2. Общий отдел.

4.4.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.4.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.4.5. Социальный сектор.

4.4.6. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. Управа Червоногвардейского внутригородского района:

4.5.1. Организационно-правовой отдел:

4.5.1.1. Сектор правовой работы.

4.5.2. Общий отдел.

4.5.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.5.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.5.5. Социальный сектор.

4.5.6. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

IV. Должности муниципальной службы:

1. Помощник главы муниципального образования;
2. Советник главы муниципального образования;
3. Главный специалист по режимно-секретной работе.

V. Управление опеки и попечительства

(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)

1. Отдел опеки и попечительства № 1:

1.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

1.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

2. Отдел опеки и попечительства № 2:

2.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

2.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

3. Отдел опеки и попечительства № 3:

3.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

3.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

4. Отдел опеки и попечительства № 4:

4.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

4.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

5. Отдел опеки и попечительства № 5:

5.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

5.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

VI. Управление по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)

1. Отдел № 1.

2. Отдел № 2.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА

решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3
(в редакции решения
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

ФОРМА

структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
на период с 01.01.2025 по 22.01.2025



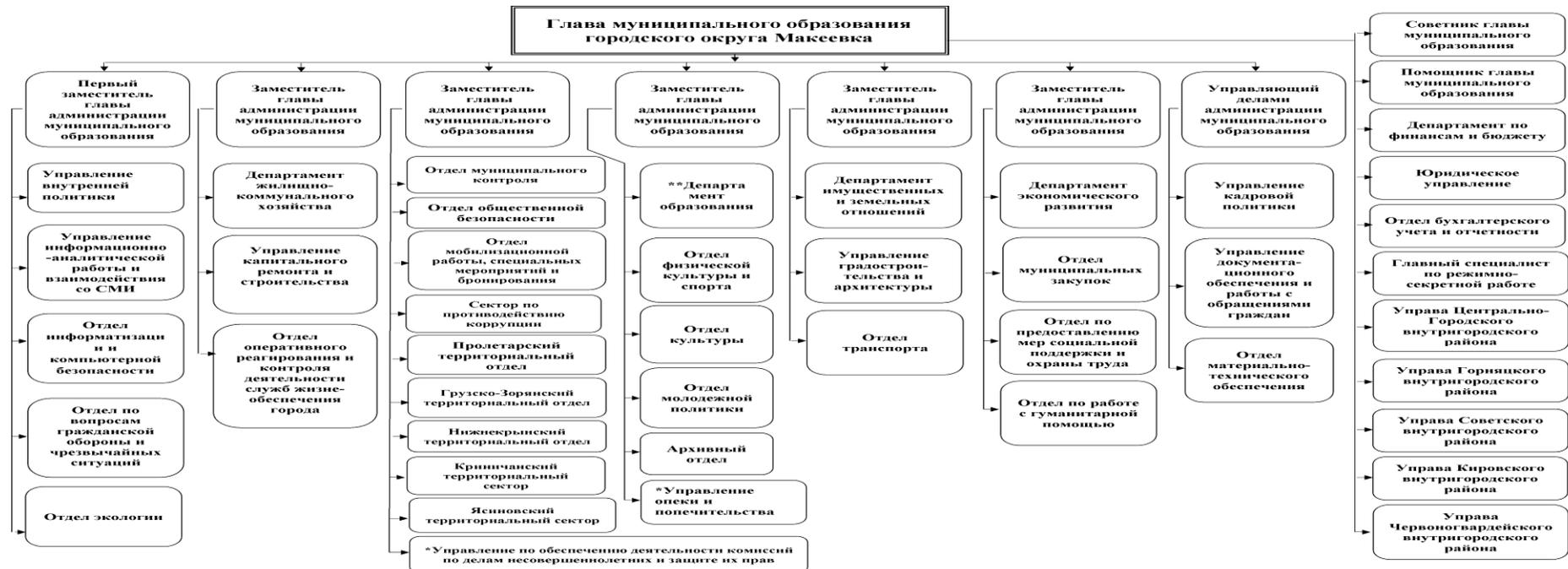
* Отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики

** Выполнение полномочий местного значения в отдельных государственных полномочий Донецкой Народной Республики

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА

решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3
(в редакции решения
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

ФОРМА
структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
на период с 23.01.2025 по 31.01.2025



* Отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики

** Выполнение полномочий местного значения и отдельных государственных полномочий Донецкой Народной Республики

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3
(в редакции решения
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

СТРУКТУРА Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на период с 01.02.2025

I. Аппарат управления

1. Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;
2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования;
3. Заместитель главы администрации муниципального образования;
4. Заместитель главы администрации муниципального образования;
5. Заместитель главы администрации муниципального образования;
6. Заместитель главы администрации муниципального образования;
7. Заместитель главы администрации муниципального образования;
8. Управляющий делами администрации муниципального образования.

II. Отраслевые (функциональные) органы

1. Департаменты:

1.1. Департамент экономического развития:

1.1.1. Управление экономики:

1.1.1.1. Отдел социальной сферы и стратегического планирования.

1.1.1.2. Отдел промышленности, инвестиций и предпринимательства.

1.1.1.3. Сектор аналитической работы.

1.1.2. Управление агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, торговли, бытового обслуживания и связи:

1.1.2.1. Отдел организации торговли и услуг.

1.1.2.2. Отдел потребительского рынка, товаров, услуг, защиты прав потребителей.

1.1.2.3. Отдел сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.2. Департамент безопасности, контроля и противодействия коррупции:

1.2.1. Отдел мобилизационной работы, специальных мероприятий и бронирования.

1.2.2. Отдел общественной безопасности.

1.2.3. Отдел по противодействию коррупции.

1.2.4. Отдел муниципального контроля.

2. Управления:**2.1. Управление внутренней политики:**

2.1.1. Отдел по развитию органов местного самоуправления.

2.1.2. Отдел по работе с институтами гражданского общества.

2.1.3. Отдел организационной работы.

2.2. Управление информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ:

2.2.1. Отдел аналитики.

2.2.2. Отдел контента.

2.3. Управление кадровой политики:

2.3.1. Отдел муниципальной службы и кадровой работы.

2.3.2. Отдел наградной работы и подготовки кадров.

2.4. Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан:

2.4.1. Отдел по работе с распорядительными документами.

2.4.2. Отдел делопроизводства и контроля.

2.4.3. Отдел по работе с обращениями граждан.

2.5. Юридическое управление:

2.5.1. Отдел правовой работы.

2.5.2. Отдел нормативной работы.

2.6. Управление градостроительства и архитектуры:

2.6.1. Отдел градостроительной деятельности и архитектуры.

2.6.2. Отдел выдачи разрешительной документации и работы с объектами адресации.

2.7. Управление информатизации и компьютерной безопасности:

2.7.1. Отдел компьютерных технологий

2.7.2. Отдел контроля и компьютерной безопасности.

3. Отделы:**3.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:**

3.1.1. Финансовый сектор.

3.1.2. Расчетный сектор.

3.1.3. Сектор учета материальных ценностей.

3.2. Отдел материально-технического обеспечения.**3.3. Отдел муниципальных закупок.****3.4. Отдел молодежной политики.****3.5. Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.****3.6. Отдел оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения города.**

- 3.7. Отдел транспорта.**
- 3.8. Отдел экологии.**
- 3.9. Отдел по предоставлению мер социальной поддержки и охраны труда.**
- 3.10. Отдел по работе с гуманитарной помощью.**
- 3.11. Архивный отдел.**
- 3.12. Пролетарский территориальный отдел.**
- 3.13. Грузско-Зорянский территориальный отдел.**
- 3.14. Нижнекрынский территориальный отдел.**
- 4. Секторы:**
 - 4.1. Криничанский территориальный сектор.**
 - 4.2. Ясиновский территориальный сектор.**

III. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, учрежденные в качестве юридических лиц

1. Департаменты:

1.1. Департамент по финансам и бюджету:

1.1.1. Управление финансового мониторинга, бюджетной сферы и организационно-аналитической работы:

1.1.1.1. Отдел мониторинга муниципальных финансов и организационно-аналитической работы:

1.1.1.1.1. Сектор финансирования сводного бюджета.

1.1.1.1.2. Отдел финансов отраслей социально-культурной сферы и органов управления.

1.1.1.1.3. Отдел финансов жилищно-коммунального хозяйства.

1.1.1.1.4. Юридический сектор.

1.1.2. Управление финансового, технического и информационного обеспечения:

1.1.2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

1.1.2.1.1. Сектор консолидированной отчетности.

1.1.2.2. Отдел технического и информационного обеспечения:

1.1.2.2.1. Сектор делопроизводства.

1.1.2.3. Сектор доходов.

1.2. Департамент имущественных и земельных отношений:

1.2.1. Управление муниципальным имуществом:

1.2.1.1. Отдел по работе с бесхозным имуществом.

1.2.1.2. Отдел учета муниципального имущества.

1.2.2. Управление по распоряжению муниципальным имуществом:

1.2.2.1. Отдел жилищной политики.

1.2.2.2. Отдел договорных отношений.

1.2.3. Отдел правового обеспечения.

1.2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства:

1.3.1. Отдел методологии и планирования.

1.3.2. Отдел благоустройства и дорожной инфраструктуры.

- 1.3.3. Отдел организации эксплуатации жилого фонда.
- 1.3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
- 1.3.5. Общий отдел.
- 1.3.6. Отдел регистрации погребений и похоронного дела.
- 1.3.7. Сектор юридической работы.

1.4. Департамент образования

(*отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики):

- 1.4.1. Отдел дошкольного образования*.
- 1.4.2. Отдел общего образования*.
- 1.4.3. Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей:
 - 1.4.3.1. Сектор воспитательной работы*.
- 1.4.4. Отдел правового и кадрового обеспечения*:
 - 1.4.4.1. Сектор юридической работы*.
 - 1.4.4.2. Сектор документооборота и делопроизводства*.
- 1.4.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности*:
 - 1.4.5.1. Сектор материально-хозяйственного обеспечения*.
 - 1.4.5.2. Сектор информатизации и цифровизации*.

2. Управления:

2.1. Управление капитального ремонта и строительства:

- 2.1.1. Отдел капитального ремонта.
- 2.1.2. Отдел строительства.

3. Отделы:

3.1. Отдел культуры.

3.2. Отдел физической культуры и спорта.

4. Управы:

4.1. Управа Центрально-Городского внутригородского района:

- 4.1.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.1.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.1.2. Общий отдел.
- 4.1.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.1.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.1.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Управа Горняцкого внутригородского района:

- 4.2.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.2.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.2.2. Общий отдел.
- 4.2.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.2.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.2.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Управа Советского внутригородского района:

- 4.3.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.3.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.3.2. Общий отдел.
- 4.3.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.3.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.3.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Управа Кировского внутригородского района:

4.4.1. Организационно-правовой отдел:

4.4.1.1. Сектор правовой работы.

4.4.2. Общий отдел.

4.4.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.4.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.4.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. Управа Червоногвардейского внутригородского района:

4.5.1. Организационно-правовой отдел:

4.5.1.1. Сектор правовой работы

4.5.2. Общий отдел.

4.5.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.5.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.5.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

IV. Должности муниципальной службы

1. Помощник главы муниципального образования;
2. Советник главы муниципального образования;
3. Главный специалист по режимно-секретной работе.

V. Управление опеки и попечительства
(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)

1. Отдел опеки и попечительства № 1:
 - 1.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 1.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
2. Отдел опеки и попечительства № 2:
 - 2.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 2.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
3. Отдел опеки и попечительства № 3:
 - 3.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 3.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
4. Отдел опеки и попечительства № 4:
 - 4.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 4.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
5. Отдел опеки и попечительства № 5:
 - 5.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 5.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

**VI. Управление по обеспечению деятельности комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав
(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)**

1. Отдел № 1.
2. Отдел № 2.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА

решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3
(в редакции решения
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____)

ФОРМА
структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
на период с 01.02.2025

