



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024

№ 534

**Об утверждении Положения
о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов
муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и
территориальных органов**

В целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о правилах заполнения Декларации о

конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (приложение 1).

2. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта gisnpa-dnr.ru.

4. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики




В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 22.08.2024 № 534

Положение

о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3.

1.2. Целью и задачами Положения является реализация мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Администрации

городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – Администрация городского округа Макеевка), выявлению, регулированию и предотвращению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – муниципальный служащий), ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности муниципальных служащих на реализуемые ими трудовые функции.

2. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - Декларация).

2.1. Декларация содержит два раздела:

а) первый раздел «Декларация о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов» заполняется непосредственно каждым муниципальным служащим.

б) второй раздел «Решение по декларации» заполняется уполномоченным служащим сектора по противодействию коррупции Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – сектор по противодействию коррупции) по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Макеевка, курирующим направление по противодействию коррупции.

2.2. Муниципальный служащий обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке сектором по противодействию коррупции.

2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования Администрацией городского округа Макеевка.

2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам.

2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.

2.6. Декларация предоставляется в сектор по противодействию

коррупции ежегодно всеми муниципальными служащими в период с 01 декабря по 31 декабря текущего года.

Также Декларация предоставляется в сектор по противодействию коррупции в следующих случаях:

- а) при приеме на работу;
- б) при назначении на новую должность.

3. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

3.2. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется наличие конфликта интересов или его отсутствие.

3.3. При наличии конфликта интересов могут использоваться различные способы разрешения данного конфликта:

а) ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы муниципального служащего;

б) добровольный отказ муниципального служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей муниципального служащего;

г) временное отстранение муниципального служащего от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод муниципального служащего на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

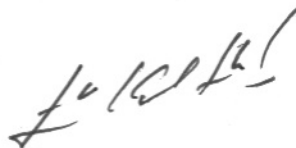
е) отказ муниципального служащего от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации городского округа Макеевка;

ж) увольнение муниципального служащего по собственной инициативе;

з) увольнение муниципального служащего по инициативе работодателя (при наличии законных оснований).

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные (законные) формы его урегулирования.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Е.М. Марченко

Гармаш Т.П.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 22.08.2024 № 534

Декларация о конфликте интересов муниципальных служащих
Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики,
ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

Декларация заполняется муниципальным служащим Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых
(функциональных) и территориальных органов (далее – муниципальный
служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и
предназначен исключительно для внутреннего пользования в Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых
(функциональных) и территориальных органах. Содержание настоящего
документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам. Декларация
предоставляется муниципальными служащими Администрации городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики ежегодно в период
с 01 по 31 декабря текущего года.

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже
вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам
«да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные
вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на

его супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами?

да/нет

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами или ведет с ней переговоры?

да/нет

В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами?

да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?

да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами?

да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые

отношения с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами ?

да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов?

да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления?

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей или разработанную Вами для муниципального органа во время исполнения своих служебных обязанностей?

да/нет

7. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

да/нет

8. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, которая противоречит требованиям служебного распорядка Администрации городского округа Макеевки Донецкой Народной Республики к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики?

да/нет

9. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления?

да/нет

10. Работают ли члены Вашей семьи в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в том числе в Вашем непосредственном подчинении?

да/нет

11. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе), Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, отраслевых (функциональных) и территориальных органах и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи?

да/нет

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в Администрацию городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

да/нет

13. Укажите место работы и должность членов Вашей семьи.

№ п/п	ФИО члена семьи	Степень родства (свойства)	Место работы, должность
1			

2			
3			
4			

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности?

да/нет

15. Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу.

да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Подпись: _____

ФИО: _____

Декларацию принял :

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

Решение по декларации:

Наличие конфликта интересов не усматривается	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, изложенную в декларации	
Рекомендуется изменить трудовые функции муниципального служащего (руководителя) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить муниципального служащего (руководителя) от должности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя) по инициативе работодателя (при наличии законных оснований)	
Рекомендуется передать декларацию Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулирования конфликта интересов для принятия решения о рассмотрении изложенной в декларации информации на заседании данной Комиссии	

Должность : _____

(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ г.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Е.М. Марченко

Гармаш Т.П.

