



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025

№ 361

**Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Определить уполномоченными органами Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики:

2.1. По формированию и ведению Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

— департамент экономического развития Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.2. По формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики — отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, задействованные в предоставлении муниципальных услуг, муниципальные предприятия и учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

2.3. По размещению Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики — управление информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

3. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта — <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

*Временно исполняющий полномочия
Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики*



В.Ю. Ключаров

И.Т. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 24.03.2025 № 361

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — Администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Реестр муниципальных услуг Администрации (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1.4. Реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями,

в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 4) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 5) регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом экономического развития Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — Департамент).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 3) исключение услуги из Реестра.

2.3. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации.

2.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, статуса органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2) вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 3) вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;
- 4) необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных предприятий и учреждений в электронной форме;
- 5) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг:

- 1) предоставляют в юридическое управление Администрации сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре для проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, муниципальным нормативным правовым актам;

- 2) направляют в Департамент сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской и заключением юридического управления Администрации.

2.11. Департамент в течение 7 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет

актуальности, соответствия настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации.

2.12. В случае выявления нарушений (несоответствий) Департамент в течение 1 рабочего дня направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации, предоставивший ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения.

Устранение нарушений и повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации, предоставившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.13. В случае отсутствия нарушений Департамент в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

3. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

3.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

3.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в Департамент до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за год - до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

Должностные лица Администрации, уполномоченные лица муниципальных предприятий и учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации
городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.8)

Форма Реестра

муниципальных услуг Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за предоставление услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу	Информация о платности оказываемой услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утвержденного административным регламентом предоставления муниципальной услуги и источник его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр	Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге	Наименование услуги (услуг), необходимой (или) обязательной для предоставления муниципальной услуги	Органы (организации), предоставляющие необходимые и (или) обязательные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики										
Раздел 2. Услуги, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в которых размещается муниципальное задание (заказ)										

Белецкая А.С. 

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации
городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2 пункта 1.4)

Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Приложение 3
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации
городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.2)

**Информация
об итогах предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики по состоянию на «__» __ 20__ г.**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Значения показателей предоставления муниципальной услуги				
		Общее количество принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги	Количество отказов в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги (общая оценка по итогам анкетирования заявителей)	Временные затраты при получении муниципальной услуги	Количество фактов предоставления муниципальной услуги с нарушением срока
						Количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц на неправомерные (по мнению заявителя) решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги
					Нормативно установленные	Реальные
					Всего	в том числе признанные необоснованными