



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024

№ 239

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ  
КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Макеевка Донецкой

Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 9/4, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году (прилагается).

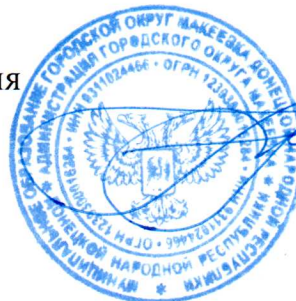
2. Определить главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Администрацию городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора Департамента по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Старых Е.В.

Глава муниципального образования  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



  
В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики  
от 15.04.2024 № 239

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ**  
**ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ**  
**«МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия**  
**в 2024 году**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – бюджет округа) МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ», связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году, в том числе выплатой заработной платы с начислениями, перечислением в бюджет налогов и обязательных платежей, оплатой коммунальных и других услуг, приобретением сырья, материалов, упаковки, тары, производственной технологической документации, оплатой ремонта, дооборудования автотранспорта, технологического, холодильного оборудования и услуг по оформлению разрешительной документации - аккредитация лаборатории.

3. Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 90204120300006000812, является Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

4. Получателем субсидии на основании решения Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 01.01.2024 № 14/1 «О бюджете муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2024 год» является МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ», ОГРН 1229300060747 (далее – Получатель субсидии).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией округа и Получателем субсидии (далее – Соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 главы 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет Администрации округа следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

в) расчет (смету) расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году;

г) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для оплаты денежных обязательств и обязательных платежей Получателя субсидии;

д) копии учредительных документов Получателя субсидии;

е) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

ж) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 5 главы 2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ Администрация округа самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

7. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

8. Администрация округа регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

9. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 главы 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации округа на цели, указанные в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании расчета (сметы) расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация округа в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией округа на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией округа решения о предоставлении субсидии.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Департамент по финансам и бюджету).

13. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией округа в Соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией округа на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

16. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Администрация округа в установленном порядке представляет Департаменту по финансам и бюджету заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Департамент по финансам и бюджету производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим Порядком, в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета округа, при наличии на счете бюджета округа денежных средств, достаточных для финансирования субсидии, на лицевой счет Администрации округа.

Администрация округа, при наличии на лицевом счете финансирования субсидии, в установленном порядке перечисляет субсидию Получателю субсидии.

18. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета округа) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Получатель субсидии заключает контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет субсидии с соблюдением



требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом по финансам и бюджету (в порядке, установленном Администрацией округа) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

### Глава 3. Требования к отчетности

21. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 14 главы 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Администрации округа ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом, и годовой отчет – в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом по финансам и бюджету.

22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 21 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов и согласование их с курирующим заместителем главы Администрации округа и предоставляет копии отчетов в Департамент по финансам и бюджету.

23. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией округа в Соглашении (при необходимости).

24. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией округа проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

26. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и уполномоченными органами финансового контроля, Администрация округа в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

27. По основаниям, указанным в пункте 26 главы 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

28. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 27 главы 4 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

29. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 главы 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии

в порядке и сроки, установленные Администрацией округа в Соглашении.

30. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Старых Е.В.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ  
ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ  
КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ»  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с текущей деятельностью  
предприятия в 2024 году (подпункт «а»  
пункта 6 Порядка)

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,  
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка \_\_\_\_\_  
№ р/счета в банке \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ «МАКЕЕВСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью предприятия в 2024 году, утвержденным постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заместитель главы Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Старых Е.В.

