



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2024

№ 1027

**О создании комиссии по жилищным вопросам  
Администрации городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики, утверждении ее состава и положения**

Рассмотрев письмо департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 09.12.2024 № 19/28-1250-04, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 24.05.2024 № 78-РЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Донецкой Народной Республики и о внесении изменений в статью 9 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа

Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.
5. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



  
В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации городского  
округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 20.12.2024 № 1024

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам  
Администрации городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) с целью рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, а также документов и материалов по вопросам осуществления органами местного самоуправления полномочий по обеспечению условий для реализации гражданами права на жилище в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - городской округ).

1.2. Настоящее Положение о Комиссии (далее - Положение) определяет порядок работы и полномочия Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

2. Принципы деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- 1) законности;
- 2) уважения прав и свобод человека и гражданина;
- 3) коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
- 4) равенства всех членов Комиссии.

### 3. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

3.2. Председатель Комиссии - Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Глава городского округа) осуществляет следующие полномочия (в случае отсутствия председателя Комиссии его заместитель):

3.2.1. Общее руководство деятельностью Комиссии, планирует и координирует работу Комиссии.

3.2.2. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии, принимает решение об участии в заседаниях Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

3.2.3. Ведет заседание Комиссии.

3.2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2.5. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.2.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии - один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии):

3.3.1. Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

3.3.2. Несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии.

3.3.3. Информировывает членов Комиссии и приглашенных о повестке дня заседания Комиссии, дате и месте проведения заседания.

3.3.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

3.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3.6. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

3.3.7. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.3.8. Осуществляет организационные действия по поручению председателя Комиссии.

3.4. В работе Комиссии могут принимать участие представители предприятий, учреждений, организаций в независимости от организационно-правовой формы деятельности, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

На заседании Комиссии вправе присутствовать граждане и юридические лица, относительно которых рассматриваются соответствующие вопросы.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом.

Приложением к протоколу является список присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц с подписями участников.

4.3. Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу.

4.4. Члены Комиссии, которые не поддерживают принятое решение, могут в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить к протоколу заседания Комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии

Рассмотрение заявлений, документов и материалов физических и юридических лиц по вопросам:

1) признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по договорам найма специализированного жилищного фонда;

3) снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования, по договорам найма специализированного жилищного фонда;

4) внесения изменений в учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по договорам найма специализированного жилищного фонда;

5) предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) включения жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда;

7) отнесения жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования, в том числе включение/исключение жилых помещений в/из жилищный (ого) фонд (а) коммерческого использования.

8) передачи в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда;

9) принятия в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;

10) изменения, расторжения (прекращения) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

12) согласования внутригородского, междугороднего обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

13) иным вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Комиссия создается и ликвидируется постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Постановление Администрации).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Постановлением Администрации.

Заместитель главы Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Литовченко

Береза А.В.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики  
от 20.12.2024 № 1027

Состав

комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики

Ключаров  
Владислав Юрьевич

председатель комиссии, Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Литовченко  
Анастасия Юрьевна

заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Маркевич  
Елена Николаевна

секретарь комиссии, начальник отдела жилищной политики управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Члены комиссии:

Белецкая  
Алина Сергеевна

начальник юридического управления Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Береза  
Анна Владимировна

директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Григорьева  
Виктория Витальевна

начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки и охраны труда Администрации городского округа Донецкой Народной Республики

Руденко Сергей Валерьевич	начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Рудь Ирина Анатольевна	депутат Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики
Соколова Валентина Николаевна	начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Стеблецова Ирина Ивановна	начальник управления внутренней политики Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Черновол Валентина Анатольевна	начальник управления кадровой политики Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Харлашка Валентина Витальевна	председатель Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики

Заместитель главы Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики

А.Ю. Литовченко