



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024

№ 364

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

В целях осуществления точного и полного учета муниципального имущества, осуществления эффективного управления имуществом муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/1, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной

Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящего в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

*Первый заместитель главы
Администрации городского
округа Макеевка Донецкой
Народной Республики*



В.Ю. Ключаров

О.Ю. Борисов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 06.06.2024 № 364

**Порядок
ведения реестра муниципального имущества, находящего в собственности
муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящего в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Реестр), в том числе определяет состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Макеевский городской совет);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Макеевского городского совета.

3. Настоящий Порядок не распространяется на учет находящихся в

собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, средств местного бюджета, муниципального имущества, сведения о котором составляют государственную тайну.

4. Держателем Реестра является Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа). Ведение Реестра осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации округа (далее – уполномоченный орган).

5. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

6. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

8. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер). Реестровый номер присваивается во время первичного внесения объектов учета в Реестр, является уникальным, остается неизменным и не повторяется. При исключении объектов учета из Реестра реестровые номера повторно не используются.

Реестровый номер формируется в нарастающем порядке по разделам (подразделам) следующим образом X.Y-Z-V, где:

X – номер раздела;

Y – номер подраздела;

Z – вид имущества; лица, обладающие правами на муниципальное имущество;

V – порядковый номер имущества.

Разделы и подразделы:

Раздел 1. Недвижимое имущество.

Подразделы:

1 – Земельные участки.

2 – Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы.

Виды имущества подраздела 2:

1 – здания жилые;

2 – здания нежилые;

3 – сооружения;

4 – объекты незавершенного строительства;

5 – единые недвижимые комплексы.

3 – Помещения, машино-места, иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

Виды имущества подраздела 3:

1 – помещения жилые;

2 – помещения нежилые;

3 – машино-места;

4 – иные объекты, отнесенные законом к недвижимости.

4 – Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания.

Раздел 2. Движимое и иное имущество.

Подразделы:

1 – Акции.

2 – Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

3 – Иное движимое имущество, за исключением акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Виды имущества подраздела 3:

1 – транспортные средства;

2 – машины и оборудование;

3 – объекты благоустройства;

4 – иное движимое имущество, не включенное в другие группировки.

4 – Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Раздел 3. Лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

Подразделы:

1 – Муниципальные учреждения.

2 – Муниципальные предприятия.

3 – Прочие.

В случае отсутствия подраздела в разделе и (или) вида имущества в подразделе в данной графе реестрового номера ставится «0».

9. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из Реестра).

10. Реестр ведется на электронных носителях с обеспечением возможности вывода сведений, содержащихся в Реестре на бумажные носители.

11. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Округ), и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну Округа, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Округа на него и (или) деятельности правообладателя.

12. Неотъемлемой частью Реестра являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы).

13. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

14. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями

о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

15. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую

форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
иные сведения (при необходимости).

Форма Реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

16. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается, за исключением земельных участков, жилых зданий и жилых помещений.

3. Порядок учета муниципального имущества

17. Включение в Реестр и исключение объектов учета из Реестра, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, осуществляется на основании:

актов органов местного самоуправления Округа;
договоров отчуждения и других сделок в отношении недвижимого имущества, совершенных в соответствии с законодательством;
актов (свидетельств) о приватизации жилых помещений;
свидетельств о праве на наследство;
вступивших в законную силу судебных решений;
первичных документов, отображающих наличие и движение объектов учета (акты приема-передачи, акты списания, акты ввода в эксплуатацию, в том числе акт государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта, акты инвентаризации объектов учета);
выписок из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведений из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации возникновения, внесения изменений и прекращения права на объект учета;
иных предусмотренных действующим законодательством оснований.

18. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление на имя Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики о внесении в Реестр сведений о таком имуществе (далее – заявление установленной формы) с одновременным направлением подтверждающих документов (приложение 2 к настоящему Порядку).

19. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление установленной формы с одновременным направлением подтверждающих документов.

20. Информация об объектах учета муниципальной казны вносится в Реестр уполномоченным органом самостоятельно в 7-дневный срок после принятия решения органами местного самоуправления Округа.

21. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с действующим законодательством (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление установленной формы об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление установленной формы и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

22. Внесение в Реестр изменений в сведения об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в Реестр должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

23. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление установленной формы об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной

собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление установленной формы и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

24. Основаниями для исключения объекта учета из Реестра являются:

передача объекта учета в федеральную, государственную или муниципальную собственность другого муниципального образования в установленном законодательством порядке;

отчуждение объекта учета по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации и т.п.;

списание объекта учета в связи с его гибелью, физическим либо моральным износом;

по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

25. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

26. Сведения об объекте учета, заявления установленной формы и документы, указанные в пунктах 18, 19, 21-24 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

27. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления установленной формы об изменениях сведений и (или) заявления установленной формы об

исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом Администрации округа в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

28. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

29. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление установленной формы об изменении сведений либо об их

исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

30. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 18, 19, 21-25 настоящего Порядка, осуществляется правообладателями.

31. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 18-29 настоящего Порядка.

32. Решения, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются в виде уведомления и подписываются муниципальным служащим, ответственным за ведение Реестра (приложение 3 к настоящему Порядку).

33. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в произвольной форме.

4. Предоставление информации из реестра

34. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и предоставляются заинтересованным лицам на основании письменного заявления.

35. Выписка из Реестра (приложение 4 к настоящему Порядку), уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре (приложение 5 к настоящему Порядку) или отказе в предоставлении сведений из Реестра (приложение 6 к настоящему Порядку) в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления).

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа Округа, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества на основании их запроса, который должен содержать :

информацию о заявителе (наименование, адрес, контактные телефоны);
цель запроса;

ссылки на нормы действующего законодательства, предоставляющие заявителю право на получение необходимых сведений;

информацию, позволяющую идентифицировать объект учета;
дату направления запроса.

37. Предоставление информации об объектах учета лицам, не перечисленным в пункте 36, производится по их письменному заявлению с предоставлением для физического лица – документа, удостоверяющего личность, для юридического лица – заявления, подписанного руководителем и скрепленное печатью юридического лица.

38. Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Выписка является документом, подтверждающим факт учета имущества в Реестре.

Выписка не является правоустанавливающим документом и не служит основанием возникновения права собственности, владения, пользования имуществом.

5. Заключительные и переходные положения

39. Руководитель уполномоченного органа Администрации округа, а также лица, ответственные за ведение Реестра, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несвоевременное внесение и (или) внесение недостоверных сведений в Реестр, необеспечение функционирования Реестра.

Ответственность за организацию ведения реестра несет руководитель уполномоченного органа Администрации округа, ответственного за ведение Реестра.

40. Предоставление сведений об объектах учета для включения в реестр является обязательным для правообладателей, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

41. Ответственность за не предоставление, несвоевременное предоставление, полноту и достоверность сведений об объектах учета несут правообладатели объектов учета.

42. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, находившихся в собственности муниципальной общины города Макеевки до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», осуществляется уполномоченным органом на основании решений Федерального агентства по управлению государственным имуществом об отнесении объектов имущества к муниципальной собственности Округа.

43. До получения усиленной квалифицированной электронной подписи муниципального служащего, ответственного за ведение Реестра, подпись на бумажном носителе скрепляется гербовой печатью уполномоченного органа.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

*Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики*
Береза А.В.



Ю.Г. Иванова

А.Ю. Литовченко

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета		
								Кадастровый номер	Форма собственности	Площадь, м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о правообладателе							Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов-оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об основных характеристиках объекта учета			
Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Тип объекта (жилое/нежилое)		Площадь, м ²	Протяженность, м/км	Этажность (подземная этажность)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета			Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)					
	Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для физического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Сведения о принадлежности и объекту единого недвижимого комплекса	Год постройки/дата ввода в эксплуатацию	Объект незавершенного строительства							Примечание
		Местоположение (адрес)	Год начала строительства	Сметная стоимость, руб.	Стоимость освоенных средств, руб.	Общая площадь, м ²	Этажность, (подземная этажность)	Стоимость готовности, %	
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах,
отнесенных законом к недвижимости**

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета	
								Кадастровый номер	Форма собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов-оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности)	Сведения об основных характеристиках объекта			Инвентарный номер объекта учета
Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причин постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		Тип объекта (жилое/нежилое)	Площадь, м²	Этажность (подземная этажность)	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Сведения о стоимости объекта учета			Сведения об изменениях объекта учета (произведенных в постройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Год постройки/дата ввода в эксплуатацию	Примечание
Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.			Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) с указанием кода ОКТМО (для физического лица)		
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)					Сведения об акциях			
			Полное наименование юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Количество акций, шт.	Регистрационные номера выпусков	Номинальная стоимость акций, рублей	Вид акций (обыкновенные или привилегированные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о правообладателе							Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта (с указанием реквизитов документов – оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Номинальный держатель	
Полное наименование юридического лица/ фамилии, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Доля в уставном капитале, %		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Владелец			Сведения об установленных в отношении объекта учёта ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
Полное наименование юридического адреса лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Доля в уставном капитале, %		Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)					Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества, в %
			Полное наименование юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта (с указанием реквизитов документов – оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об установленных в отношении объекта учёта ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения
Полное наименование юридического лица/ фамилии, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		
10	11	12	13	14	15	16	17

Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Участник		Примечание
Полное наименование юридического лица/ фамилии, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Полное наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	
18	19	20	21	22	23	24	25	26

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе,
за исключением акций и долей (вклада) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Наименование движимого имущества	Сведения об объекте учёта						
				Марка	Модель	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Государственный регистрационный номер (знак)	Номер и дата паспорта транспортного средства	Инвентарный номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учёта			Сведения о правообладателе						
Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (иное) руб.	Остаточная стоимость, руб.	Полное наименование юридического лица/ фамилии, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта (с указанием реквизитов документов оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об установлении в отношении объекта учёта ограничений (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
		Полное наименование юридического лица/ фамилии, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
21	22	23	24	25	26	27	28	29

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности
на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли, руб.	Сведения об участниках общей долевой собственности					
					Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о правообладателе						Вид внешнего права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта (с указанием реквизитов документов – оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного внешнего права)	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящимся к общей долевой собственности		
Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		Наименование имущества	Кадастровый номер (при наличии)	Реестровый номер
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Сведения об установленных в отношении объекта учёта ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учёт (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
22	23	24	25	26	27	28	29

3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения о правообладателе						
			Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Дата государственной регистрации	Адрес в пределах места нахождения с указанием кода (ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Реестровый номер объектов учета принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда, руб. (для муниципальных, унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости		Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Примечание
					Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящего в собственности
муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 18 раздел 2)

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(Ф.И.О.)

(от) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, объекта (ов) учета/о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики/об исключении из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, объекта (ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, недвижимое (движимое, иное) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании _____,

(указать документ, являющийся основанием)

или

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, на основании _____

(указать документ, являющийся основанием для внесения изменений)

или

прошу исключить из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.).

Копии правоустанавливающих документов и сведения об имуществе прилагаются.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящего в собственности
муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 32 раздел 3)

Уведомление

об учете в Реестре объекта учета/ об исключении изменившихся сведений об
объекте учета из Реестра/ о внесении сведений об объекте учета в Реестр/ об
исключении всех сведений об объекте учета из Реестра

об отказе в учете в Реестре объекта учета

о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета

Рассмотрев заявление _____,
(наименование правообладателя)
департамент имущественных и земельных отношений Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, сообщает
(наименование органа, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

об учете в Реестре объекта учета/ об исключении изменившихся сведений об
объекте учета из Реестра/ о внесении сведений об объекте учета в Реестр/ об
исключении всех сведений об объекте учета из Реестра

Вид объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
---------------------	--	--------------------	--

Наименование сведений	Значение сведений
1	2

об отказе в учете в Реестре объекта учета, в связи с

(указание причины)

о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета, в связи с

(указание причины)

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящего в собственности
муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 35 раздел 4)

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального
имущества
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
(наименование органа, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Сведения об объекте муниципального имущества

Вид объекта учета _____

Реестровый номер	
---------------------	--

Дата присвоения	
--------------------	--

Наименование сведений 1	Значение сведений 2

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящего в собственности
муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 35 раздел 4)

Кому:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики уведомляет об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики относительно объекта:

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

_____ по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года.

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества,
находящего в собственности
муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
(пункт 35 раздел 4)

Кому:

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ года № _____ о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики уведомляет Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, относительно объекта:

_____,
(наименование объекта)
расположенного по адресу: _____

в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта учета.

«__» _____ 20__ г.

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.