



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024

№ 355

Об утверждении порядка выявления, учёта и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

В целях вовлечения неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот, обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов недвижимости, благоустройства и надлежащего содержания территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозных недвижимых вещей», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/1, Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выявления, учёта и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Определить департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Береза А.В.) уполномоченным органом по организации работы по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

4. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

*Первый заместитель главы
Администрации городского округа
Макеевка Донецкой
Народной Республики*



В.Ю. Ключаров

О.Ю. Борисов

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 03.06.2024 № 355

Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1. Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), расположенного на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, разработан в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3.

2. Настоящий Порядок определяет единую процедуру выявления, постановки на учёт, хранения и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории городского округа Макеевка.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое имущество, которое имеет следующие признаки бесхозяйного имущества:

- 1) не имеет собственника;

- 2) собственник которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории муниципального образования городского округа Макеевка.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозные движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, выморочное имущество, земельные участки, линейные объекты, имущество юридических лиц–нерезидентов, физических лиц–предпринимателей – нерезидентов, находящееся на территории Донецкой Народной Республики, на которое введен специальный режим управления путем назначения временного администратора по управлению данным имуществом.

2. Выявление, учёт и хранение бесхозного недвижимого имущества

7. Администрация городского округа Макеевка Донецкой народной Республики (далее – Администрация) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учёту и принятию бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования городского округа Макеевка.

8. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

9. Заявители, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляют в Администрацию обращения в бумажном или электронном виде о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного.

10. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, объявив об этом либо совершив другие действия,

определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечёт прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

11. В информации о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, указываются все известные заявителю данные: адрес объекта (при отсутствии – его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь, либо натуральные обмеры.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

12. Заявления, обращения, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании юридического лица), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату, подпись.

13. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на недвижимое имущество в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такого имущества на учёт в качестве бесхозяйного.

К данному заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, технической документации на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, а также следующие документы:

1) в случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество:

справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица, копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на распоряжение имуществом от имени юридического лица;

2) в случае отказа собственника – физического лица от права собственности на имущество:

копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

Копии правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально либо заверены в Администрации подписями уполномоченного должностного лица Администрации и собственника, отказавшегося от права собственности на недвижимое имущество.

14. Уполномоченный орган в связи с поступившей в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка информацией:

1) направляет запросы для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если объект недвижимости неотъемлемо связан с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учёт государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии бесхозяйной недвижимой вещи в реестрах федерального имущества, имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

в отраслевой (функциональный) орган Администрации, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания бесхозяйной недвижимой вещи;

2) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также в доступных местах у входа информацию о необходимости явки лица (лиц), считающего (считающих)

себя его собственником (собственниками) или имеющего (имеющих) на него права, с документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими документами на объект недвижимого имущества;

3) по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица(лиц), считающего (считающих) себя собственником (собственниками) недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, собственника:

в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости;

организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, а также присвоение ему почтового адреса;

организует комиссионное обследование объекта недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние объекта недвижимости.

В случае возможности свободного доступа во внутрь обследуемого объекта в акте отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения, опись мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в объекте недвижимости, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности объекта недвижимости.

К акту прилагаются фотоснимки объекта недвижимого имущества и находящегося в нём движимого имущества.

15. В случае получения информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозяйного, и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде. При этом уполномоченный орган направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Округ) либо принять меры к его надлежащему содержанию в целях прекращения действия обстоятельств, указывающих на то, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества.

16. В случае неполучения информации о наличии у недвижимой вещи собственника, Администрация по результатам проведения выездного обследования:

1) для постановки на учёт недвижимого имущества в качестве бесхозной издаёт соответствующее постановление Администрации и обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учёт недвижимой вещи в качестве бесхозной;

2) в целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций такой объект постановлением Администрации передаётся на ответственное хранение муниципальным унитарным предприятиям или учреждениям либо Администрация самостоятельно обеспечивает содержание и эксплуатацию бесхозного имущества.

Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счёт средств местного бюджета Округа.

17. Процедура признания бесхозного имущества муниципальной собственностью прекращается при объявлении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество на основании документов, предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 2 пункта 14 настоящего Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней со дня подтверждения права собственности на объект недвижимого имущества:

1) Администрация издаёт соответствующее постановление о прекращении процедуры признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью;

2) уполномоченный орган исключает объект из реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления, определённого пунктом 18 настоящего Порядка, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учёта недвижимого имущества в качестве бесхозного.

3. Порядок признания бесхозного недвижимого имущества муниципальной собственностью и распоряжение им

20. По истечении срока, предусмотренного действующим законодательством, со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учёт,

государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

21. В течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество:

1) Администрация:

обращается в случае необходимости в орган, осуществляющий проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, признанного муниципальной собственностью;

обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и снятии его с учёта в качестве бесхозного;

2) уполномоченный орган исключает объект из Реестра бесхозного имущества муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Реестр бесхозного имущества).

22. После осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности Округа на объект недвижимого имущества Администрация издаёт постановление о его включении в муниципальную казну Округа или закреплении на вещном праве за муниципальным унитарным предприятием или учреждением согласно действующему законодательству.

23. Дальнейшее использование, указанного имущества, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

4. Реестр бесхозного имущества муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

24. Под Реестром бесхозного имущества понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества.

25. Ведение Реестра бесхозяйного имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации.

26. Ведение Реестра бесхозяйного имущества осуществляется в электронном формате и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества, формируется по принадлежности к той или иной категории объекта.

27. Основаниями для включения в Реестр бесхозяйного имущества или исключения из него объектов являются:

- 1) приказ уполномоченного органа;
- 2) судебные акты.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Береза А.В.

