



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025

№ 1114

**О приведении учредительных документов
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
в соответствии с законодательством Российской Федерации**

В целях приведения учредительных документов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 22.01.2024 № 16/6 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», решением Макеевского городского совета

Донецкой Народной Республики от 10.04.2024 № 24/12 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел культуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики органом, который осуществляет функции и полномочия учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (далее – Музей), за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Музея, изменений в него, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Музея.

2. Установить, что Устав Музея и изменения в него утверждаются постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, директор Музея назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

3. Установить, что основной целью деятельности Музея является изучение, исследование, выявление и сохранение музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, к культурным ценностям, ведение культурно-просветительской и научно-исследовательской работы, изучение, сохранение и использование памятников материальной и духовной культуры, приобщение граждан к историко-культурному наследию.

4. Утвердить Устав Музея в новой редакции (прилагается).

5. Наделить директора Музея Дмитриеву Александру Олеговну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Устава Музея в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

6. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной

Республики (Елецкая В.Ю.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 27.06.2025 № 11/4

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(новая редакция)

Муниципальное образование городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
2025

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.11.2022, номер записи 1219900122452.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (далее – Музей) является городским учреждением культуры и создано для изучения, сохранения, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций с научной и образовательной целью, привлечения граждан к достижениям национального и мирового культурного наследия.

1.2. Полное наименование Музея: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ».

Сокращенное наименование Музея: МБУ «МХКМ».

1.3. Место нахождения Музея: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка.

Адрес Музея в пределах места нахождения юридического лица: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, улица Ленина, дом 51/26.

1.4. Музей является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Музея: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1.7. Функции и полномочия учредителя Музея осуществляет отдел культуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Музея, изменений в него, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Музея.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Музея (далее – Собственник имущества Музея) осуществляет Администрация городского

округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.9. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Музея.

1.10. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Музей имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Музей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Музея в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Устав Музея, а также изменения в него утверждаются постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Музее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями деятельности Музея являются:

изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, на культурную деятельность, творчество; удовлетворение духовно-культурных потребностей граждан;

содействие культурному развитию и самообразованию, организация досуга жителей муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

ведение культурно-просветительской и научно-исследовательской работы, изучение, сохранение и использование памятников природы, материальной и духовной культуры;

приобщение граждан к местному, национальному и мировому историко-культурному наследию.

2.2. Предметом деятельности Музея является:

2.2.1. Осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

2.2.2. Осуществление культурно-образовательной и просветительской деятельности.

2.2.3. Комплектование музейных собраний.

2.2.4. Экспозиционная, фондовая, издательская, реставрационная и выставочная работа.

2.2.5. Деятельность, связанная с научной атрибуцией, экспертизой, классификацией, государственной регистрацией и всеми видами оценки предметов, которые могут быть определены как культурные ценности, с целью включения в Музейный фонд Российской Федерации, Музейный фонд Донецкой Народной Республики, в пределах своих полномочий.

2.3. Основной задачей Музея является научная и культурно-образовательная деятельность, включая комплектование, хранение, охрану и использование культурных ценностей, в том числе научное изучение, экспонирование и популяризацию.

2.4. Основными направлениями деятельности Музея являются:

2.4.1. Обеспечение экскурсионного, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Музея, разработка методики экскурсионно-массовой работы на базе экспозиций и выставок Музея.

2.4.2. Учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с данными музейными предметами и музейными коллекциями.

2.4.3. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и музейных коллекций, как своих собственных, так и по договору принадлежащих иным физическим и юридическим лицам, на своей базе, на базе других профильных организаций в установленном порядке.

2.4.4. Использование в установленном порядке изображений, фотографий и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в собственных музейных, архивных фондах на территории города, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Организация и проведение работы научных конференций, лекториев, семинаров, симпозиумов, кружков, художественных студий, занятий, а также иных видов научно-просветительской и культурно-образовательной деятельности на базе экспозиций и выставок Музея.

2.4.6. Разработка и проведение массовых историко-культурных мероприятий, с использованием различных форм популяризации историко-культурного и природного наследия на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.4.7. Осуществление учета, описания, хранения, научной инвентаризации и реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах в пределах своих полномочий.

2.4.8. Осуществление комплектования музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.4.9. Размещение фондов в специально оборудованных музейных хранилищах с учетом особенностей режимов хранения материалов различных видов, в том числе оружия и предметов из драгоценных металлов и камней.

2.4.10. Принятие профилактических мер по сохранению музейных и архивных фондов, выявление материалов, нуждающихся в консервации и реставрации, направление их на реставрацию.

2.4.11. Разработка и реализация специальных программ, проектов и методик работы с разными категориями и группами посетителей.

2.4.12. Осуществление поиска предметов и коллекций, представляющих культурную ценность, получение и изучение сведений о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами, внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры.

2.4.13. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.4.14. Организация процесса научно-исследовательской работы по выявлению, учету, изучению, составлению списков объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, сбор информации для паспортизации объектов культурного наследия.

2.4.15. Оформление учетной документации на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), внесение исправлений в учетную документацию, подготовка предложений по снятию с учета полностью исследованных или разрушенных памятников.

2.4.16. Осуществление контроля за состоянием и режимом использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), за работами, которые могут изменять состояние и внешний вид объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Ведение учета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), которые разрушаются природными факторами. Участие в оформлении охранных договоров, охранных зон памятников истории и культуры, в подготовке материалов по согласованию отводов под строительные и другие работы.

2.4.17. Участие в международных культурных мероприятиях по обмену опытом, повышению квалификации специалистов Музея.

2.4.18. Привлечение для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе других организации и специалистов.

2.4.19. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок в порядке, определенном действующим законодательством.

2.5. Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионное обслуживание посетителей (индивидуальное и коллективное);
- культурно-образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- осуществление рекламно-информационной, экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам на основании заключенных договоров;
- предоставление информационных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами на основании заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности (материальные блага) Музей вправе использовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для выполнения гарантий коллективного договора.

Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется Музеем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством. Установление для Музея в любой форме плановых заданий по предоставлению платных услуг не разрешается.

2.8. Музей может иметь филиалы. Решение о создании филиалов принимается Музеем после согласования с Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

3.1. За Музеем, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и за счет приносящей доход деятельности Музея.

3.2. Музею предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки,

необходимые для выполнения Музеем задач, определенных настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования имущества Музея являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Музея в установленном законом порядке;

имущество, приобретенное Музеем за счет выделенных Собственником имущества Музея средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Музея;

иные источники, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Музей без согласия Собственника имущества Музея не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Музея или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Музея, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Музей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

3.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества Музея, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником

имущества Музея или приобретенного Музеем за счет выделенных Собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

3.8. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с утвержденными Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет: субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Музея;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.10. Музей ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

Музей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества Музея и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Уставом Музея.

3.11. Контроль за исполнением действующего законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины в Музее осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

3.12. Музей самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Музея, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

определение основных направлений деятельности Музея;
осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Музея;
согласование организационной структуры и штатного расписания Музея;
иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Музея осуществляет директор Музея, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации округа.

Права и обязанности директора Музея, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

4.4. На должность директора Музея назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование.

4.5. Директор Музея (лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

4.5.1. Осуществляет руководство коллективом.

4.5.2. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления.

4.5.3. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Музея в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, заключает с работниками трудовые договоры (контракты), принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Музея.

4.5.4. Создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников.

4.5.5. Организует работу с целью обеспечения эффективной деятельности Музея.

4.5.6. Обеспечивает соблюдение охраны труда, пожарной безопасности в Музее.

4.5.7. Принимает меры по эффективному использованию и хранению закрепленного за Музеем имущества.

4.5.8. Распоряжается имуществом и средствами Музея в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем и Собственником имущества Музея.

4.5.9. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством, подписывает платежные и другие распорядительные документы.

4.5.10. Устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Музея в соответствии с действующим законодательством.

4.5.11. Издаёт приказы в пределах своих полномочий, организует и контролирует их выполнение.

4.5.12. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Музея по согласованию с Учредителем.

4.5.13. Утверждает должностные обязанности работников Музея.

4.5.14. От имени Музея совершает в установленном порядке сделки, заключает контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Музея, а также документы, связанные с их исполнением, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие действующему законодательству действия.

4.5.15. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Музеем в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

4.5.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. В период временного отсутствия директора Музея (отпуск, командировка и временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из работников Музея, согласно распределению обязанностей, определенных должностными инструкциями, на основании распоряжения Администрации округа.

В случае отсутствия такого распределения в должностных инструкциях, на период отпуска, командировки и временной нетрудоспособности директора Музея его обязанности исполняет лицо, определенное на основании распоряжения Администрации округа.

4.7. Директор Музея на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора (контракта).

4.8. В Музее могут создаваться коллегиальные совещательные органы (научный, методический советы и т.п.).

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ В РАМКАХ СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1. Музей, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право в рамках образовательных, культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

5.2. Музей имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

6.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация или ликвидация Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации округа.

6.4. Музей обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации юридического лица.

6.5. При ликвидации или реорганизации Музея уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Музея, а также изменения и дополнения в него утверждаются постановлением Администрации округа и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.