



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025

№ 86

**О создании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.04.2024 № 24/12 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА».

2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА» (прилагается).

3. Определить, что МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА» (далее – Служба):

3.1. Образуется для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, осуществления городских услуг и выполнения работ в данной сфере деятельности.

3.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике».

3.3. Имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Определить юридический адрес Службы: 286133 Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, квартал Химик, дом 52.

5. Определить департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики органом, который осуществляет функции и полномочия учредителя Службы, за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Службы, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Службы.

6. Определить предельную штатную численность работников Службы в количестве 157 единиц.

7. Наделить директора Службы правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Устава Службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

8. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа

Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта — <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой народной Республики




В.Ю. Ключаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 29.01.2025 № 86

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

муниципальное образование городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА» является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 86, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях исполнения отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в пределах территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА» (далее – Учреждение), основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МАКЕЕВСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА».

1.3. Место нахождения Учреждения: 286133 Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка.

Адрес Учреждения в пределах места нахождения юридического лица: 286133 Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, квартал Химик, дом 52.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Учреждения, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Учреждения.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения (далее – Собственник имущества Учреждения) осуществляет Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.9. Учреждение создано на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на неопределенный срок.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Устав Учреждения, а также изменения в него утверждаются постановлением Администрации округа и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 23 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 25, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно: выполнение возложенной на Администрацию округа функции по организации и содержанию мест погребения, осуществление гарантий погребения умерших и оказание услуг по погребению.

2.2. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Учреждение выполняет функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в рамках муниципального задания):

1) реализация полномочий Администрации округа в части содержания, благоустройства, санитарной очистки и озеленения мест захоронения, в рамках муниципального задания;

2) оказание гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе, определенного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) определение места (участка) под захоронение граждан на земельных участках, предоставляемых Администрацией округа на территории кладбищ, в размере, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе контрактов (договоров), заключенных с юридическими и физическими лицами:

- 1) прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;
- 2) оформление документов, необходимых для погребения;
- 3) захоронение и перезахоронение;
- 4) кремация с последующей выдачей урны с прахом;
- 5) транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
- 6) изготовление и опайка цинковых гробов;
- 7) изготовление гробов и урн для захоронения праха;
- 8) санитарная и косметическая обработка тел;
- 9) бальзамирование;
- 10) изготовление и установка надмогильных сооружений;
- 11) производство иных предметов, необходимых для отправления услуг по погребению;
- 12) нанесение надписей на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках;
- 13) изготовление фотокерамических изделий;
- 14) оказание услуг, связанных с обустройством мест захоронения;
- 15) пошив, изготовление и прокат похоронных принадлежностей;
- 16) производство и реализация товаров ритуального ассортимента (гробы, венки, кресты, траурные корзины, траурные ленты, ограды, памятники);
- 17) розничная торговля предметами культового и религиозного назначения похоронными принадлежностями;
- 18) заключение прижизненного договора на оказание услуг по погребению;
- 19) оказание информационных и консультативных услуг по вопросам похоронного дела.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение, при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, вправе на безвозмездной основе:

1) принимать участие в разработке проектов правовых актов по предмету деятельности Учреждения;

2) принимать участие в разработке и реализации разделов муниципальных программ развития муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в пределах компетенции Учреждения;

3) осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области погребения и похоронного дела, иных правовых актов в пределах компетенции Учреждения;

4) принимать участие в подготовке первичной технической и исходной документации, связанной со строительством, сносом, реконструкцией, расширением и эксплуатацией мест захоронений.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

5) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед Собственником имущества Учреждения за состояние и использование муниципального имущества;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности с приложениями и пояснительной запиской (за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации);

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

10) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

12) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера

оплаты труда по Донецкой Народной Республике работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) согласование организационной структуры и штатного расписания Учреждения;
- 4) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации округа.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

4.4. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- 2) от имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, заключает контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Учреждения, а также документы, связанные с их исполнением, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- 3) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем и Собственником имущества Учреждения;
- 4) утверждает организационную структуру Учреждения, по согласованию с Учредителем;

5) разрабатывает и представляет Учредителю перспективные, календарные планы работы Учреждения;

6) издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

7) в соответствии с организационной структурой утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

8) назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры;

9) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности устанавливает надбавки и рассматривает вопросы по предоставлению доплат, премий и материальной помощи работникам Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания, устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

10) определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

11) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) планирует и организует рабочий процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. На период отпуска и командировки директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, по согласованию с Учредителем, на период временной нетрудоспособности – распоряжением Администрации округа.

4.6. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Полномочия трудового коллектива Учреждения определяются действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность перед Собственником имущества Учреждения за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося на балансе Учреждения.

4.9. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора Учреждения.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, Собственника имущества Учреждения.

4.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального

образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, за исключением имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности Учреждения.

5.2. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом (в том числе предназначенные для размещения мест захоронений).

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств;
- 3) имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами с согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования городского округа

Макеевка Донецкой Народной Республики, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на иные цели;

3) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) средств, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» за оказание гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе;

5) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

5.11. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют

уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

5.12. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация округа в установленном законодательством порядке.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Администрацией округа.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере оказания ритуальных услуг.

6.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Администрация округа принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемыми частями настоящего Устава.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.