



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025

№ 659

**О приведении учредительных документов
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
в соответствии с законодательством Российской Федерации**

В целях приведения учредительных документов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 4 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468–ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 22.01.2024 № 16/6 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», решением Макеевского городского совета

Донецкой Народной Республики от 10.04.2024 № 24/12 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее – Школа).

2. Определить отдел культуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики органом, который осуществляет функции и полномочия учредителя Школы, за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Школы, изменений в него, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Школы.

3. Установить, что Устав Школы и изменения в него утверждаются постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

4. Установить, что основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры.

5. Утвердить Устав Школы в новой редакции (прилагается).

6. Наделить директора Школы Вольшакову Анну Сергеевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Устава Школы в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

7. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 24.04.2025 № 659

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
(новая редакция)**

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.11.2022, номер записи 2229900406239.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее – Школа) является начальным звеном профессионального образования в области культуры и искусств.

1.2. Полное наименование Школы: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА».

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «ДШИ № 2 ИМ.А.ХАНЖОНКОВА Г.О.МАКЕЕВКА».

1.3. Место нахождения Школы: Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка.

Адрес Школы в пределах места нахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, 2-й микрорайон, дом 15.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел культуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

Республики (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий по утверждению Устава Школы, изменений в него, назначению и освобождению от занимаемой должности директора Школы.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы (далее – Собственник имущества Школы) осуществляет Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Язык обучения в Школе устанавливается согласно Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.17. Устав Школы, а также изменения в него утверждаются постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области культуры (далее – дополнительным общеобразовательным программам).

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение учебно-воспитательной, методической, культурно-просветительской работы.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. Воспитание подрастающего поколения.

2.3.2. Свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям.

2.3.3. Воспитание у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, патриотизма, любви к Родине.

2.3.4. Эстетическое воспитание детей и юношества.

2.3.5. Обучение детей и взрослых, а при необходимости и совершеннолетних лиц, различным видам искусства.

2.3.6. Создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития.

2.3.7. Удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой самореализации.

2.3.8. Поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований.

2.3.9. Удовлетворение духовных и эстетических потребностей обучающихся.

2.3.10. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха в каникулярное время детей, обучающихся, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3.11. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции.

2.4. Основным видом деятельности Школы является образование в области культуры.

2.5. В целях выполнения задач, стоящих перед Школой, и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся могут создаваться различные отделения (музыкальные, художественные, хореографические, театральные, хоровые, раннего эстетического развития и другие) и (или) отделы (фортепианный, народных инструментов, оркестровых инструментов, вокально-хоровой, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, классического танца и другие).

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

услуги в области реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительному контингенту обучающихся по всем направлениям, имеющимся в Школе (группы раннего эстетического развития – подготовительный класс; студии для детей и взрослых по разным творческим направлениям);

культурно-массовое обслуживание (проведение семинаров, концертов, конкурсов и т.д.);

осуществление настройки, проката и ремонта музыкальных инструментов.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. Поступления от приносящей доход деятельности (материальные блага) Школа вправе использовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для выполнения гарантий коллективного договора.

Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется Школой самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством. Установление для Школы в любой форме плановых заданий по предоставлению платных услуг не разрешается.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10. Школа может иметь филиалы. Решение о создании филиалов принимается Школой после согласования с Учредителем.

2.11. Школа может входить в состав учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений с дошкольными, общеобразовательными и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, создавать ассоциации и другие организационные структуры по согласованию с Учредителем.

2.12. Школа, при наличии высококвалифицированных кадров, надлежащих материально-технических условий, может организовывать проведение на своей учебно-воспитательной базе педагогической практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования культуры и искусств.

2.13. Школа может организовывать работу своих структурных подразделений (классов) в помещениях учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования, а также предприятий и организаций в соответствии с заключенными соглашениями с указанными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.14. Школа проводит методическую работу, направленную на совершенствование программ, содержания, форм и методов обучения.

2.15. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Педагогическим советом Школы. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами Школы.

2.16. Срок обучения и возраст поступающих определяются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Школой.

2.17. Документация Школы, которая регламентирует организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, ведется по образцам, утвержденным согласно действующему законодательству.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Комплектование групп и других творческих объединений осуществляется в период с 1 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя. В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Школа может работать по отдельному графику, утвержденному ее директором.

3.2. Школа осуществляет свою деятельность согласно годовому плану работы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации программы в области искусства и сроку обучения по этой программе и дополнительным общеразвивающим программам, самостоятельно разработанными Школой согласно действующему законодательству.

3.4. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, учебно-воспитательная

деятельность в Школе может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ.

Учебно-воспитательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы:

- уроки (индивидуальные и групповые);
- просмотры учебных работ, представления, конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, выставки;
- лекции, беседы, викторины, экскурсии;
- внеурочные мероприятия.

3.5. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачетов, контрольных уроков, академических концертов, экзаменов, просмотров учебных работ, и т.п.) определяются отделениями или (и) отделами Школы. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы.

3.6. Основной формой учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока в Школе определяется учебными планами и программами, по которым работает Школа, не противоречащими требованиям СанПиН.

Перерывы между уроками являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность уроков и перерывов между ними определяется расписаниями, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Отвлечение обучающихся на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом за счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Средняя наполняемость групп определяется учебными планами дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей организации учебно-воспитательного процесса, исходя из средней наполняемости групп. Общее количество групп не может превышать их количество, определенное расчетом педагогических часов.

Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы, утвержденные Школой для организации учебного процесса.

3.9. Оценивание уровня учебных достижений, обучающихся осуществляется на основании Положения о системе и критериях оценки, утвержденного Школой согласно действующему законодательству.

3.10. Вопросы, связанные с освобождением обучающихся от сдачи экзаменов или перенесением их сроков, решаются директором Школы на основании представления отделений (отделов) при наличии соответствующих документов.

3.11. Вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, назначении повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначении срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия не предусмотрены, оставлении на повторный год обучения и исключении из Школы (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решаются педагогическим советом и утверждаются приказами директора Школы.

Повторные пересдачи должны быть завершены до 15 сентября следующего учебного года.

3.12. Выпускникам Школы, которые в установленном порядке сдали выпускные экзамены (выполнили выпускные работы), выдается документ о дополнительном образовании. Образцы документов о дополнительном образовании утверждаются согласно действующему законодательству. Изготовление документов о дополнительном образовании для Школы осуществляется за счет бюджетных средств.

3.13. Обучающимся (выпускникам), которые отсутствовали по причине болезни во время выпускных экзаменов, выдается документ о дополнительном образовании на основании годовых оценок, при условии предоставления подтверждающего медицинского документа и полного освоения учебных планов и программ, выполнения выпускной работы.

3.14. Обучающимся выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в Школе. Для получения документа о дополнительном образовании, этим обучающимся предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

3.15. Обучающиеся, имеющие высокие достижения в изучении всех предметов за соответствующий учебный год, награждаются похвальным листом «За высокие достижения в обучении».

Решение о поощрении принимается педагогическим советом по представлению заведующих отделений или отделов.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и Устава Школы;

по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
за академическую неуспеваемость;
за нарушение условий договора в случае оказания платных услуг.

3.17. Учебно-воспитательный процесс в Школе является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Школе являются:
обучающиеся;
педагогический персонал;
библиотекари, специалисты, привлеченные к учебно-воспитательному процессу;
родители (законные представители);
представители предприятий, учреждений и организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Обучающиеся Школы имеют гарантированное государством право на:
получение дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с их способностями, одаренностью, вкусами и интересами;
добровольный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и обучение определенным видам искусств;
безопасные и безвредные условия учебы и труда;
пользование учебной базой Школы;
участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, концертах, выставках;
полноценные по содержанию и длительности занятия;
свободное выражение взглядов, убеждений;
защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

4.3. Обучающиеся пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется по приказу директора Школы.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:
овладевать знаниями, умениями, навыками;
повышать общий культурный уровень;
соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными;

принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности; бережно относиться к государственному, муниципальному, общественному и личному имуществу; соблюдать требования Устава Школы.

4.5. Педагогическим работником должно быть лицо, обладающее высокими моральными качествами, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Педагогические работники Школы имеют право на:

4.6.1. Внесение руководству Школы и Учредителю предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству Школы и педагогического совета предложений о поощрении обучающихся, применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, действующие в Школе.

4.6.2. Выбор форм повышения педагогической квалификации.

4.6.3. Участие в работе методических объединений, совещаниях, собраниях, мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы.

4.6.4. Выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с обучающимися.

4.6.5. Защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с законодательством.

4.6.6. Социальное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач.

4.6.7. Объединение в профессиональные союзы, участие в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена законодательством.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Выполнять учебные планы и программы.

4.7.2. Давать знания, формировать умения и навыки дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся.

4.7.3. Способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в соответствии с их задатками и запросами.

4.7.4. Осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований.

4.7.5. Соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от любых форм физического, психического насилия; воспитывать своей деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали.

4.7.6. Беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни.

4.7.7. Воспитывать уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям человечества.

4.7.8. Воспитывать личным примером и наставлением уважение к государственной символике.

4.7.9. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру.

4.7.10. Проводить работу для привлечения детей и юношества к занятиям творчеством.

4.7.11. Соблюдать должностную инструкцию, вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.).

4.7.12. Соблюдать требования Устава Школы, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

4.7.13. Участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы.

4.7.14. Выполнять приказы и поручения директора Школы, Учредителя, педагогического совета.

4.8. Преподаватели, концертмейстеры Школы работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Педагогические работники Школы подлежат аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Объем педагогической нагрузки работников Школы утверждается директором Школы в соответствии с законодательством, исходя из следующего:

4.10.1. Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников Школы составляет 18 учебных часов в неделю, для концертмейстеров – 24 учебных часа в неделю. Оплата труда осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки и действующим законодательством.

4.10.2. Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, предусмотренным учебным планом, в случае отчисления или зачисления обучающихся в течение учебного года.

4.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.12.1. Избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Школы при их наличии.

4.12.2. Обращаться по вопросам обучения и воспитания детей в Министерство культуры Донецкой Народной Республики, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, к Учредителю, руководству Школы и органам общественного самоуправления Школы.

4.12.3. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы Школы.

4.12.4. Защищать законные интересы своих детей, являющихся обучающимися, в органах общественного самоуправления Школы и в соответствующих государственных, судебных органах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование организационной структуры и штатного расписания Школы;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор Школы, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации округа.

Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

5.4. На должность директора Школы назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет.

5.5. Директор Школы (лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

5.5.1. Осуществляет руководство коллективом.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления.

5.5.3. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Школы в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, заключает с работниками трудовые договоры (контракты), принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы.

5.5.4. Создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников.

5.5.5. Организует учебно-воспитательный процесс.

5.5.6. Обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся.

5.5.7. Создает надлежащие условия для получения обучающимися дополнительного образования в области культуры.

5.5.8. Обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, технике безопасности.

5.5.9. Распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем и Собственником имущества Учреждения.

5.5.10. Открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством, подписывает платежные и другие распорядительные документы.

5.5.11. Устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.5.12. Дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе.

5.5.13. Обеспечивает право на защиту обучающихся от любых форм физического или психического насилия.

5.5.14. Издает приказы в пределах своих полномочий, организует и контролирует их выполнение.

5.5.15. Утверждает организационную структуру Школы, по согласованию с Учредителем.

5.5.16. В соответствии с организационной структурой утверждает штатное расписание Школы, по согласованию с Учредителем.

5.5.17. Утверждает должностные обязанности работников Школы.

5.5.18. От имени Школы совершает в установленном порядке сделки, заключает контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Школы, а также документы,

связанные с их исполнением, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие действующему законодательству действия.

5.5.19. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Школой в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

5.5.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Директор может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, по согласованию с Учредителем. На период временного отсутствия директора Школы (отпуск, командировка и временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из заместителей директора, согласно распределению обязанностей, определенных должностными инструкциями, на основании распоряжения Администрации округа.

В случае отсутствия такого распределения в должностных инструкциях, на период отпуска, командировки и временной нетрудоспособности директора Школы его обязанности исполняет лицо, определенное на основании распоряжения Администрации округа.

5.7. Директор Школы на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора (контракта).

5.8. Директор Школы является председателем педагогического совета – постоянно действующего коллегиального органа управления Школой. При отсутствии директора Школы обязанности председателя исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет сотрудник Школы, который избирается сроком на один год.

5.9. Педагогический совет объединяет педагогических работников Школы и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

5.10. Педагогический совет Школы:

5.10.1. Рассматривает план учебно-воспитательной и методической работы Школы.

5.10.2. Обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы.

5.10.3. Заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора Школы, его заместителей, заведующих отделений, отделов и отдельных преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Школе.

5.10.4. Рассматривает планы мероприятий, выполнение инструкций, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы Школы.

5.10.5. Определяет меры повышения квалификации педагогических кадров, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.10.6. Принимает решение о выдаче свидетельств об окончании Школы, переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, назначении пересдачи экзаменов, исключении обучающихся из Школы, награждении почетной грамотой.

5.10.7. Обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора обучающихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний, просмотров, требований к поступающим.

5.10.8. Ходатайствует о поощрении педагогических работников.

5.10.9. Решает текущие основные вопросы учебно-воспитательной работы.

5.11. Работа педагогического совета проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Школы. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета в начале и конце учебного года, а также после каждой учебной четверти.

5.12. Органом общественного самоуправления Школы является общее собрание трудового коллектива.

5.13. Решением общего собрания создается совет Школы, действующий в период между общими собраниями.

Количество членов совета Школы определяется общим собранием трудового коллектива.

В состав совета Школы делегируются заведующие отделениями, отделами, представители общественных организаций и руководства Школы.

Заседание совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов совета. Решение совета носят рекомендательный характер. Заседания совета оформляются протоколами.

5.14. В Школе, по решению общего собрания или совета Школы, могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и тому подобное.

5.15. Директор Школы не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Школы.

5.16. При наличии не менее трех преподавателей по одному виду искусств в Школе могут создаваться отделения, отделы, заведующие которых утверждаются приказом директора Школы.

Отделения, отделы содействуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, исполнительского и педагогического мастерства, выполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Школой в целях обеспечения ее деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и за счет приносящей доход деятельности Школы.

6.2. Школе предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Школой задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

имущество, закрепленное за ней Собственником имущества Школы в установленном законом порядке;

имущество, приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Школы;

иные источники, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа без согласия Собственника имущества Школы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества Школы или приобретенным ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Школы, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами с согласия Учредителя.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества Школы, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества Школы или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.8. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденными Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет:

субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.10. Школа ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества Школы и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

6.11. Контроль за исполнением действующего законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

6.12. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.13. Расчет учебных часов по Школе составляется на плановый контингент обучающихся, установленный Учредителем после утверждения и распределения обучающихся по классам преподавателей и комплектования групп, в соответствии с учебными планами, по которым работает Школа.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ В РАМКАХ СОТРУДНИЧЕСТВА

7.1. Школа, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить в том числе международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных, культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

7.2. Школа имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными

учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

лицензирование образовательной деятельности;
государственный контроль (надзор) в сфере дополнительного образования.

Государственный контроль за деятельностью Школы осуществляют Министерство культуры Донецкой Народной Республики, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации округа.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, обучающиеся переводятся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации юридического лица.

9.7. При ликвидации или реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Школы, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются постановлением Администрации округа и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.