



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024

№ 532

**О создании комиссии по обследованию бесхозных движимых вещей,
утверждению ее состава и порядка назначения выездного комиссионного
обследования в отношении бесхозных движимых вещей**

Во исполнение статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 09.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 4, 12 Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области имеющим признаки бесхозного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.02.2023 № 64 «О некоторых вопросах, связанных с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признанием такого имущества бесхозным», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023

№ 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию бесхозных движимых вещей и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить порядок назначения выездного комиссионного обследования в отношении бесхозных движимых вещей согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Уполномочить департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Береза А.В.) на организацию проведения комиссионного обследования бесхозных движимых вещей.

4. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

5. Управлению информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (Елецкая В.Ю.) дополнительно обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики




В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 21.08.2024 № 532

Состав комиссии по обследованию бесхозных движимых вещей

Лавриненко Анастасия Вадимовна председатель комиссии, начальник управления муниципальным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Мельниченко Анна Сергеевна секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по работе с бесхозным имуществом управления муниципальным имуществом департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Члены комиссии

Богданова Анна Сергеевна директор МУП АГМ «Жилищник-2»

Дергунова Елена Васильевна главный специалист отдела организации эксплуатации жилого фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Доманин Михаил Михайлович главный специалист организационно-правового отдела Управы Горняцкого внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Железнова Тамара Ивановна главный специалист отдела организации эксплуатации жилого фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Иващенко Сергей Александрович	главный специалист отдела коммунального хозяйства и благоустройства Управы Центрально-Городского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Казадаева Татьяна Юрьевна	начальник отдела коммунального хозяйства и благоустройства Управы Червоногвардейского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Кравченко Елена Николаевна	директор МУП АГМ «Жилищник-3»
Карук Владимир Николаевич	ведущий специалист отдела коммунального хозяйства и благоустройства Управы Кировского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Лахманова Мария Владимировна	главный специалист отдела организации эксплуатации жилого фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Ляшенко Светалана Анатольевна	заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Реформатор Ольга Михайловна	директор МУП АГМ «Коммунальник-15»
Смоленская Виктория Анатольевна	начальник отдела жилищного хозяйства Управы Советского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики
Солодова Лидия Николаевна	начальник отдела организации эксплуатации жилого фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Шульга
Людмила Леонидовна

директор МУП АГМ «Коммунальник-3»

Щеголева
Татьяна Владимировна

главный специалист отдела организации
эксплуатации жилого фонда департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

* К работе комиссии привлекается один из сотрудников департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (из числа членов комиссии).

** Представители Управ внутригородских районов Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, директора жилищных предприятий участвуют в работе комиссии по территориальной принадлежности.

*** Также, к работе комиссии, при необходимости, могут привлекаться представители исполнительных органов Донецкой Народной Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), представители сторонних организаций.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Литовченко

Береза А.В.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики
от 21.08.2024 № 532

Порядок

назначения выездного комиссионного обследования в отношении бесхозных движимых вещей

1. Настоящий Порядок определяет последовательность мероприятий по организации работ комиссионного обследования при поступлении в Администрацию городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) сведений об обнаружении движимых вещей, имеющих признаки бесхозных.

2. После поступления в Администрацию сведений об обнаружении движимых вещей, имеющих признаки бесхозных, департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – ДИЗО) готовит приказ ДИЗО о проведении выездного комиссионного обследования в отношении бесхозных движимых вещей с указанием даты, времени и места проведения.

3. Секретарь комиссии осуществляет оповещение членов комиссии путем направления копии приказа ДИЗО о проведении выездного комиссионного обследования в отношении бесхозных движимых вещей, не позднее, чем за один день до даты обследования.

4. Выездное комиссионное обследование проводится в следующих целях:

- 1) установление фактического наличия имущества, имеющего признаки бесхозного, в отношении которого поступили сведения в Администрацию;
- 2) сопоставление адресных ориентиров, указанных в поступивших в Администрацию сведениях о выявлении имущества, имеющего признаки бесхозного, с действительным адресом местоположения такого имущества;
- 3) визуальное описание имущества, имеющего признаки бесхозного, и составление акта визуального осмотра с фотофиксацией такого имущества;
- 4) установление правообладателей имущества, имеющего признаки бесхозного. В случае невозможности установления правообладателей имущества, имеющего признаки бесхозного, при проведении выездного комиссионного обследования осуществляется размещение на таком имуществе или на месте обнаружения такого имущества в доступном для прочтения месте информационного сообщения на бумажном носителе, содержащего сведения о проводимых Администрацией мероприятиях, и необходимости представления в Администрацию в течение 10 рабочих дней с момента размещения

соответствующего уведомления оригиналов правоустанавливающих документов в отношении имущества, обладающего признаками бесхозного.

5. По результатам выездного комиссионного обследования составляется акт обследования имущества, имеющего признаки бесхозного, согласно приложению к настоящему порядку, который должен содержать в том числе следующие сведения:

- 1) перечень имущества, имеющего признаки бесхозного;
- 2) реквизиты приказа ДИЗО о проведении выездного комиссионного обследования;
- 3) дату, время и место проведения выездного комиссионного обследования;
- 4) сведения о лицах, участвующих в выездном комиссионном обследовании (с указанием их фамилии, имени, отчества, должности, подписи, расшифровки подписи);
- 5) сведения о правообладателях имущества, имеющего признаки бесхозного (с указанием их фамилии, имени, отчества, подписи, расшифровки подписи). В случае невозможности установления правообладателей имущества, обладающего признаками бесхозного, или уклонении указанных лиц от подписания акта обследования имущества, имеющего признаки бесхозного, указание в акте на соответствующее обстоятельство с приложением фото- или видеоподтверждения размещения информационного сообщения на бумажном носителе, содержащего сведения о проводимых Администрацией мероприятиях и указание на необходимость представления в Администрацию в течение 10 рабочих дней с момента размещения соответствующего уведомления оригиналов правоустанавливающих документов в отношении имущества, обладающего признаками бесхозного;
- б) приложение к акту обследования имущества, имеющего признаки бесхозного, в виде материалов фото или видеофиксации, оформленных в форме фототаблиц и (или) медиафайлов на электронном носителе.

Заместитель главы Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Литовченко

Береза А.В.



Приложение
к порядку назначения выездного
комиссионного обследования в
отношении бесхозяйных движимых
вещей (пункт 5)

Акт обследования имущества, имеющего признаки бесхозяйного

г. Макеевка

_____ 20__ г.

(дата)

(время)

(место)

Комиссией в составе: _____

в соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от _____ № _____ произведено обследование имущества, имеющего признаки бесхозяйного:

(указать перечень имущества и его состояние)

Сведения о правообладателях имущества, имеющего признаки бесхозяйного (с указанием их фамилии, имени, отчества, подписи, расшифровки подписи) _____

Приложение к акту обследования имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в виде материалов фото- или видеофиксации, оформленных в форме фототаблиц и (или) медиафайлов на электронном носителе.

Подписи:

Член комиссии (наименование должности) /Подпись/ Расшифровка подписи
Член комиссии (наименование должности) /Подпись/ Расшифровка подписи