

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.11.2024

№ 57

Об утверждении Порядка представления фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от 09.01.2024 № 22 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», руководствуясь Положением о департаменте по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.12.2023 № 13/1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента формирования проекта

бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2025 год.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента по финансам  
и бюджету Администрации  
городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики

Е.В. Старых

Приложение  
к приказу департамента по финансам  
и бюджету Администрации городского округа  
Макеевка Донецкой Народной Республики  
от 01.11.2024 № 57

**Порядок  
представления фрагментов реестра расходных обязательств  
муниципального образования городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики по главным распорядителям средств  
бюджета муниципального образования городского округа Макеевка  
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – главные распорядители) и департамента по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) при формировании фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – фрагменты реестра) в целях последующего их представления в Департамент.

2. Главные распорядители формируют и представляют фрагменты реестра в Департамент по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», а также в соответствии с Рекомендациями по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главные распорядители в соответствии с графиком составления проекта бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – округ) на очередной финансовый год и плановый период в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики (далее – информационная система)

представляют в Департамент фрагменты реестра в форме электронных документов, которые включают в себя следующие сведения:

а) наименование главного распорядителя;

б) наименование бюджета;

в) наименование полномочий, расходных обязательств округа;

г) реквизиты нормативных правовых актов, договоров (соглашений), обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, определяющих возникновение расходных обязательств округа;

д) код группы полномочий, расходных обязательств;

е) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражаются расходные обязательства округа;

ж) объем средств на исполнение расходных обязательств округа, в том числе без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

з) объем средств на исполнение расходных обязательств округа, исходя из оценки стоимости расходного обязательства, в том числе без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

и) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства округа;

к) должность руководителя главного распорядителя;

л) фамилию, имя, отчество руководителя главного распорядителя;

м) фамилию, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование фрагмента реестра;

н) номер телефона и электронный адрес исполнителя, ответственного за формирование фрагмента реестра;

о) дата подписания фрагмента реестра.

4. Фрагменты реестра подписываются в информационной системе усиленной квалифицированной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя главного распорядителя, а в случае отсутствия ЭЦП представляются в Департамент на бумажных носителях.

5. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения фрагментов реестра от главных распорядителей осуществляет их проверку на правильность заполнения.

6. При наличии замечаний по итогам проверки фрагменты реестра возвращаются для последующей доработки.

7. Доработанные фрагменты реестра повторно представляются в Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты их возврата на доработку с соблюдением требований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В случае отсутствия замечаний к фрагментам реестра Департамент формирует реестр расходных обязательств округа и направляет его в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.