

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ

ПРИКАЗ

от 24.10.2024

№ 52

Об утверждении Порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

В целях применения единого подхода главными распорядителями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Департаменте по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.12.2023 № 13/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента формирования проекта бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2025 год.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента по финансам
и бюджету Администрации
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Е.В. Старых

Приложение
к приказу Департамента по финансам
и бюджету Администрации городского округа
Макеевка Донецкой Народной Республики
от 24.10.2024 № 52

**Порядок
формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях применения единого подхода главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) и определяет формы, сроки, правила формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.

2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Департамент по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка (далее – Департамент) в целях формирования проекта решения о бюджете муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Департаментом ежегодно утверждается Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика). В Методике определяются требования к формированию расходов бюджета округа и устанавливаются сроки предоставления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в Департамент.

4. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств формируют обоснования бюджетных ассигнований с учетом требований настоящего Порядка и положений Методики.

5. При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями и получателями бюджетных средств используются количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств соответственно.

6. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов бюджетной классификации (далее – КБК) расходов бюджета округа, действующих на дату формирования обоснований бюджетных ассигнований. В случае внесения изменений в КБК, в том числе вступающих в силу с 1 января очередного финансового года, после представления обоснований бюджетных ассигнований в Департамент главные распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств формируют уточнения к обоснованиям бюджетных ассигнований.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются получателями бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств в течение трех рабочих дней, следующих за днем обнародования на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>) изменений, внесенных в КБК.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются главными распорядителями бюджетных средств в Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем обнародования на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>) изменений, внесенных в КБК.

7. При формировании обоснований бюджетных ассигнований применяются коды классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и дополнительные детализированные коды классификации операций сектора государственного управления (далее – СубКОСГУ).

Глава 2. Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований

8. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Департамент по формам согласно приложениям 1-11 к настоящему Порядку.

9. Определение объема расходов для включения в обоснования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, исходя из существующей потребности в средствах, с соблюдением принципа целевого и эффективного принципа использования бюджетных средств, с учетом требований Методики.

10. Формирование обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики с использованием электронных документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности формирования обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики обоснования бюджетных ассигнований формируются в редакторе электронных таблиц Excel, шрифт Times New Roman, кегль 10–12, с обязательным разделением чисел на разряды и направляются в Департамент в электронном виде и на бумажных носителях.

Обоснования бюджетных ассигнований и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются в Департамент с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При необходимости формы обоснований бюджетных ассигнований могут быть дополнены строками. При этом структура таблиц изменению не подлежит.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях без копеек.

11. Главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент в обязательном порядке в целях проведения анализа показателей планируемых расходов очередного финансового года и планового периода и их сопоставления с показателями расходов и ожидаемым исполнением текущего финансового года:

обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в разрезе видов расходов по формам согласно приложениям 1-7 к настоящему Порядку;

обоснования бюджетных ассигнований по прочим видам расходов, не указанных в приложениях 1-7 к настоящему Порядку, сформированные по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия показателей в приложениях 1-8 к настоящему Порядку формы не предоставляются.

12. К обоснованиям бюджетных ассигнований составляется пояснительная записка по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В пояснительной записке в обязательном порядке указываются причины отклонения показателей планируемых расходов от показателей расходов показателей текущего финансового года с объяснением причин такого отклонения.

Глава 3. **Заключительные положения**

13. Главные распорядители бюджетных средств анализируют и обобщают обоснования бюджетных ассигнований, полученные от получателей бюджетных средств и (или) показатели обоснований бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств, полученные от распорядителей бюджетных средств, консолидируют показатели обоснований бюджетных ассигнований в разрезе КБК для представления Департаменту.

14. Департамент обеспечивает рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уточнения показателей обоснований бюджетных ассигнований Департаментом проводятся совещания с главными распорядителями бюджетных средств.

15. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают полноту и достоверность информации, содержащейся в обоснованиях бюджетных ассигнований, несут ответственность за своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований в Департамент, соответствие обоснований бюджетных ассигнований требованиям Порядка и правовым основаниям возникновения расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

16. Департамент оставляет за собой право давать дополнительные разъяснения по применению настоящего Порядка и составлению обоснований бюджетных ассигнований, запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию необходимую для составления решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

17. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о бюджете округа на очередной финансовый год, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 1-8 к настоящему Порядку и представление в Департамент уточненных сводных показателей планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период (пункт 8 Порядка)

**Обоснования бюджетных ассигнований на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения
функций муниципальными органами, казенными учреждениями
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК _____	Коды
Наименование получателя бюджетных средств* _____	_____	_____
Раздел _____	_____	по БК _____
Подраздел _____	_____	по БК _____
Целевая статья _____	_____	по БК _____
		руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление заработной платы	20__ год (текущий финансовый год)			
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X				
	Расходы на выплаты работникам муниципальных учреждений								
	Расходы на выплаты работникам муниципальных органов								
	Иные выплаты работникам муниципальных учреждений, за исключением фонда оплаты труда								
	Иные выплаты работникам муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда								
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>								
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X	X	X	X				
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам муниципальных органов								
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>								
	Итого	X	X	X	X				

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20__ год (очередной финансовый год)						
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы, всего	в том числе за счет средств			
									бюджета муниципаль- ного образования		межбюджетных трансфертов	
									всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% финанси- рования
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	15	16	17
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X							
	Расходы на выплаты работникам муниципальных учреждений											
	Расходы на выплаты работникам муниципальных органов											
	Иные выплаты работникам муниципальных учреждений, за исключением фонда оплаты труда											
	Иные выплаты работникам муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда											
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>											
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X	X	X	X							
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений											
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам муниципальных органов											
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>											
	Итого	X	X	X	X							

Номер страницы _____

Всего страниц _____

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20__ год (первый год планового периода)						
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые заняты штатные единицы	Планируемые расходы, всего	в том числе за счет средств			
									бюджета муниципаль- ного образования		межбюджетных трансфертов	
всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% финанси- рования									
1	2	3	4	5	6	18	19	20	21	22	23	24
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X							
	Расходы на выплаты работникам муниципальных учреждений											
	Расходы на выплаты работникам муниципальных органов											
	Иные выплаты работникам муниципальных учреждений, за исключением фонда оплаты труда											
	Иные выплаты работникам муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда											
	<i>другие аналогичные расходы</i>											
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X		X	X							
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений											
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам муниципальных органов											
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>											
	Итого	X		X	X							

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20 год (второй год планового периода)							
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы, всего	в том числе за счет средств				
									бюджета муниципаль- ного образования		межбюджетных трансфертов		
									всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферга	сумма	% финанси- рования	
1	2	3	4	5	6	25	26	27	28	29	30	31	
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X								
	Расходы на выплаты работникам муниципальных учреждений												
	Расходы на выплаты работникам муниципальных органов												
	Иные выплаты работникам муниципальных учреждений, за исключением фонда оплаты труда												
	Иные выплаты работникам муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X			X								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений												
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам муниципальных органов												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Итого	X			X								

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>																			

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 3
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период (пункт 8 Порядка)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств*

Раздел

Подраздел

Целевая статья

Глава по БК

по БК

по БК

по БК

Коды

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)					20__ год (второй год планового периода)				
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств			
								бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов				бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов				бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов		
									всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма			% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта			сумма	% софинансирования	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого по группе 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»	200	X																		

руб.

Прочая закупка товаров, работ и услуг <i>(расшифровать)</i>	244	X																	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа <i>(расшифровать)</i>	245	X																	
Закупка товаров, работ и услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации муниципальных информационных систем <i>(расшифровать)</i>	246	X																	
Закупка энергетических ресурсов <i>(расшифровать)</i>	247	X																	

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Премии и гранты, всего по подгруппе, в том числе:	350	X																		
Иные выплаты населению, всего по подгруппе, в том числе:	360	X																		

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 5
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период (пункт 8 Порядка)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 400 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

	Коды
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)					20__ год (второй год планового периода)				
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств					
								бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов	%		бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов	%		бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов	%			
																			всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22							
	Итого по группе 400 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности»	400																			
	Бюджетные инвестиции, всего по подгруппе, в том числе:	410																			

руб.

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям <i>(расшифровать)</i>	466																										

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат <i>(расшифровать)</i>	631																			
Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению <i>(расшифровать)</i>	632																			
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению <i>(расшифровать)</i>	633																			
Гранты иным некоммерческим организациям <i>(расшифровать)</i>	634																			
<i>Прочие расходы (расшифровать)</i>																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Исполнение судебных актов, в том числе <i>(расшифровать):</i>	830																			
Исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу, в том числе <i>(расшифровать):</i>	840																			
Уплата налогов, сборов и иных платежей, в том числе:	850																			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога <i>(расшифровать)</i>	851																			
Уплата прочих налогов, сборов <i>(расшифровать)</i>	852																			
Уплата иных платежей <i>(расшифровать)</i>	853																			
Специальные расходы <i>(расшифровать)</i>	880																			
<i>Прочие расходы (расшифровать)</i>																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 8
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период (пункт 8 Порядка)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы _____ « _____ »
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

Коды
Глава по БК _____
по БК _____
по БК _____
по БК _____

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)					20__ год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				
								бюджета муниципаль- ного образования	межбюджетных трансфертов				бюджета муниципаль-ного образования	межбюджетных трансфертов				бюджета муниципаль-ного образования	межбюджетных трансфертов			
					всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	%	софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	%	софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	%	софинансирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	ИТОГО по группе _____, в том числе:																					

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 9
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период (пункт 8 Порядка)

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Глава по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					2024 год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)								20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)						
	код главы распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов		Всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				в том числе за счет средств				в том числе за счет средств					
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов		бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов		бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов			
												всего	в том числе в целях софинансирования межбюдженого трансферта	сумма	%	всего	в том числе в целях софинансирования межбюдженого трансферта	сумма	%	всего	в том числе в целях софинансирования межбюдженого трансферта	сумма	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ИТОГО																									

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Глава по БК _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)																				
							в том числе																				
	действующие расходные обязательства								принимаемые расходные обязательства																		
	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				в том числе по кварталам				в том числе за счет средств					примечание**									
	Всего (гр. 8= гр.9+гр.18)	всего	I квартал	II квартал	III квартал		IV квартал	бюджета муниципаль- ного образования		межбюджетных трансфертов		всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципаль- ного образования		межбюджетных трансфертов								
всего						в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта		сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта						сумма		% софинансирования								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
ИТОГО																											

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (первый год планового периода)																				
						в том числе																				
	код главы главного распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов	Всего (гр. 28= гр.29+гр.38)	действующие расходные обязательства							принимаемые расходные обязательства							примечание**					
							всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств			всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств						
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов				
												всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма						% софинансирования		всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	
1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
ИТОГО																										

Номер страницы _____

Всего страниц _____

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации						20__ год (второй год планового периода)																		
							в том числе																		
	код главы главного распорядителя бюджетных средств раздел подраздел целевая статья код вида расходов					Всего (гр. 48= гр.49+гр.58)	действующие расходные обязательства								принимаемые расходные обязательства										
							в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				примечание**		
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета муниципального образования		межбюджетных трансфертов				
всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма					% софинансирования														
1	2	3	4	5	6	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
ИТОГО																									

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

** В примечании указываются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, согласно которым планируются суммы по принимаемым расходным обязательствам

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Номер страницы _____

Дата _____

Всего страниц _____

Приложение 11
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период
(пункт 8 Порядка)

**Пояснительная записка
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1. Общие данные

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК	Коды
Наименование получателя бюджетных средств* _____		

Краткое описание основного вида деятельности	Средняя численность работников (чел.)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Раздел 2. Планирование расходов по направлениям деятельности

Планируется увеличение расходов:
в 20__ году (очередном финансовом году) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (первом году планового периода) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (втором году планового периода) на _____ руб., или на __%,
по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом), в том числе
по отраслям:

1. Государственное управление.

1.1. Увеличение расходов на оплату труда и начисления на выплаты
по оплате труда, в том числе:

№ п/п	Финансовый год	Численность работников (чел.)	ФОТ без начислений на выплаты по оплате труда (руб.)
1	2	3	4
1	20__ год (текущий финансовый год)		
2	20__ год (очередной финансовый год)		
3	Отклонения (стр. 3 = стр. 2 - стр. 1)		
4	20__ год (первый год планового периода)		
5	Отклонения (стр. 5 = стр. 4 - стр. 1)		
6	20__ год (второй год планового периода)		
7	Отклонения (стр. 7 = стр. 6 - стр. 1)		

Указать причины отклонения по графе 3 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

Указать причины отклонения по графе 4 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

1.2. Изменение расходов на питание (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

1.3. Изменение расходов на медикаменты (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)** на сумму _____ руб.;

1.4. Изменение прочих расходов (указать причины отклонения с их обоснованием, в том числе по направлениям расходов):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.,

в том числе по направлениям расходов:

1.4.1. По услугам связи расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.2. По транспортным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.3. По коммунальным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.4. По услугам аренды расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.5. По работам, услугам на содержание имущества расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб., из них запланированы расходы на проведение:
текущего ремонта согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

капитального ремонта, согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

1.4.6. По прочим работам, услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.7. По прочим расходам:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.8. По увеличению стоимости основных средств расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.9. По приобретению стоимости горюче-смазочных материалов расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.10. По приобретению стоимости прочих материальных запасов расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.

2. Образование и наука (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

3. Здравоохранение (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

4. Физическая культура и спорт (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

5. Культура и искусство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

6. Сельское, лесное, рыболовное и охотничье хозяйство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

7. Социальная защита и социальное обеспечение.

7.1. Перечислить планируемые новые виды социальных выплат в 20__ году и плановом периоде 20__ и 20__ годов (при их наличии): _____.

Информацию о контингенте получателей данных социальных выплат расшифровать в прилагаемой таблице:

Период выплат	Виды социальных выплат	Количество получателей (чел.)	Сумма выплат (руб.)
1	2	3	4
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)			
Итого на 20__ год (первый год планового периода)			
Итого на 20__ год (второй год планового периода)			

7.2. Сумма постоянных видов социальных пособий уменьшилась (увеличилась)** по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом):

в 20__ году (очередном финансовом году) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (первом году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (втором году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат. Указать причины отклонения с их обоснованием.

Анализ данных выплат приведен в следующей таблице:

Описание прочих видов расходов формируется аналогично пункту 1 настоящего раздела с указанием причин отклонения с их обоснованием.

8. Топливо-энергетический комплекс (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела) с указанием причин отклонения с их обоснованием.

9. Транспорт и дорожное хозяйство. Расходы:

на 20__ год (очередной финансовый год) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (первый год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (второй год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)** , чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием).

Запланированы расходы в том числе:

9.1. Расходы на работы по эксплуатационному содержанию автомобильных дорог общего пользования государственного и местного значения Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ);

9.2. Расходы на работы по проведению текущего ремонта дорог планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

9.3. Расходы на работы по проведению капитального ремонта

дорог общего пользования Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.4. Мосты и искусственные сооружения. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.5. Проектно-изыскательские работы. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____.

10. Главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие субсидии, расшифровывают расходы.

Расходы на предоставление субсидий:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____.

В случае отклонения планируемых расходов от показателей текущего финансового года указываются причины и обоснования таких отклонений.

Раздел 3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

№ п/п	Действующие расходные обязательства***		Принимаемые расходные обязательства****		
	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Примечание*****
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (первый год планового периода)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (второй год планового периода)					X
Всего					X

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

** Выбрать необходимое.

*** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных действующими нормативными правовыми актами (за исключением норм, действие которых приостановлено или планируется к приостановлению), договорами и соглашениями.

**** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или предполагаемыми к введению в планируемом финансовом году.

***** В примечании указываются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, согласно которым планируются суммы по принимаемым расходным обязательствам.