**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2024 № 22

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования городского округа Макеевка**

**Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», , Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-IIНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.11.2023 № 9/4, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Возложить на Департамент по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики:

1) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

2) разработку и издание методических и инструктивных материалов
по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

3) представление реестра расходных обязательств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на директора Департамента по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Старых Е.В.

Глава муниципального образования

городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики

от 09.01.2024 № 22

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования городского округа Макеевка**

**Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Реестр)*.*

Для целей настоящего Порядка под термином «фрагмент Реестра» понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета, которые ведут Реестр, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляемая в Департамент по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Департамент по финансам и бюджету Администрации округа).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – округ) и определения объема средств, необходимых
для их исполнения. Данные Реестра используются при:

1) разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) определении на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) объема бюджета действующих обязательств
и бюджета принимаемых обязательств;

3) разработке среднесрочного финансового плана округа.

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету
в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств
при формировании основных параметров бюджета округа и разработке проекта бюджета округана очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные
в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления округа, предусматривающий возникновение расходного обязательства округа, подлежит обязательному включению в Реестр.

Каждое расходное обязательство регистрируется в Реестре отдельно
и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется Департаментом по финансам
и бюджету Администрации округа.

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра Департамент
по финансам и бюджету Администрации округа осуществляет следующее:

1) разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы
по вопросам ведения Реестра;

2) осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра, по итогам которой вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

3) осуществляет детальную проверку Реестра, по итогам которой вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в Реестре;

4) сводит фрагменты Реестра по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в Реестр;

5) представляет Реестр в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства финансов Донецкой Народной Республики*.*

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

1) ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими
и инструктивными материалами Департамента по финансам и бюджету Администрации округа;

2) представляют фрагмент Реестра в Департамент по финансам
и бюджету Администрации округа.

7. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приказу № 34н (таблица № 2 приложения № 3 к приказу
№ 34н).

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления округа предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют
в Департамент по финансам и бюджету Администрации округа
фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. Департамент по финансам и бюджету Администрации округа
в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

Департамент по финансам и бюджету Администрации округа осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра являются основой для разработки среднесрочного финансового плана в части формирования бюджета действующих обязательств округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана округа определяется в муниципальном правовом акте
о составлении среднесрочного финансового плана округа.

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год
и плановый период) определяется в муниципальном правовом акте
об организации бюджетного процесса в округе*.*

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главные распорядители средств местного бюджета представляют в Департамент
по финансам и бюджету Администрации округа обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый
год (очередной финансовый год и плановый период) и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объемов расходных обязательств округа.

13. Департамент по финансам и бюджету Администрации округа
в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов Реестра
и формирование (обновление) Реестра.

Департамент по финансам и бюджету Администрации округа осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов округа.

Глава муниципального образования

городского округа Макеевка

Донецкой Народной Республики В.Ю. Ключаров

Старых Е.В.