

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ

ПРИКАЗ

от 26.08.2024

№ 41

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3⁷, 3¹⁰ статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о Департаменте по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30.12.2023 № 13/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Приказ ДФ Администрации городского округа Макеевка от 09.01.2024 № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных

бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента

О.А. Поливода

Приложение
к приказу Департамента
по финансам и бюджету
Администрации городского
округа Макеевка Донецкой
Народной Республики
от 26.08.2024 № 41

**Порядок санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального
образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики,
лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального
казначейства по Донецкой Народной Республике, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1
статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

Положения настоящего порядка не распространяются на целевые субсидии, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – бюджет округа).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике (далее – Управление).

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление по месту открытия Учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее – Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

сформированных Учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета округа Учреждению целевой субсидии (далее – Соглашение), внесения изменений в него.

4. Сведения, сформированные Учреждением, подписываются руководителем Учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Учреждения (далее – иное уполномоченное лицо Учреждения), и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учредителя (далее – орган-учредитель), или лицом уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее – уполномоченное лицо органа-учредителя).

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень кодов субсидии, код субсидии).

6. При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются новые показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

7. Основаниями для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно принятому им решению подтверждена потребность.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало

текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5–8 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

При этом Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление с проставлением даты отказа и причины отказа.

10. Управление при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка, и не перечислении Учреждениями в бюджет округа в срок, определенный бюджетным законодательством Российской Федерации, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета округа не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

11. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в Управление платежные документы, предусмотренные Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.07.2020 под регистрационным № 58914, и Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям,

совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 № 22н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.11.2020, под регистрационным № 60769 (далее соответственно – Порядок казначейского обслуживания, Правила обеспечения наличными денежными средствами, платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг Учреждения (далее – контракт), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Департамента по финансам и бюджету Администрации городского округа Макеевка от 09.01.2024 № 5 (далее – документ-основание).

Представление платежных документов и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

а) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

б) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

в) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации

г) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

д) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

е) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации указанному в Сведениях соответствующему коду субсидии;

ж) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

з) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

и) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных средств (при установлении указанных ограничений).

13. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 11–12 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения положений пунктов 11–12 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление с проставлением даты отказа и причины отказа.

14. Положения подпункта «з» пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

15. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми Учреждением из бюджета округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном настоящим пунктом.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в Управление Заявление о возмещении произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (далее – Заявление), подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения) и согласованное органом-учредителем, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В Заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению,

источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленных Учреждением в Управление платежных документов на списание средств с отдельного лицевого счета, оформленных с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно Заявлению от «__» _____ г. № «__»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «Заявление»;

в графе 2 – номер Заявления;

в графе 3 – дата Заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением Заявлении.

16. При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» – полное или сокращенное наименование Учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода Учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» – полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного Учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименования территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода органа Федерального казначейства (код по КОФК).

б) в табличной части:

в графах 1, 2 – наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий;

в графах 3, 4 – номер и дата Соглашения;

в графе 5 – идентификатор Соглашения (при наличии);

в графе 6 – уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества (не заполняется);

в графе 7 – аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов – по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 – сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 – итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8–10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 – суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду

субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

В Сведениях, представляемых Учреждением в целях осуществления расходов его обособленными подразделениями, планируемые Учреждением суммы перечислений средств целевых субсидий обособленному подразделению и поступления указанных средств на отдельный лицевой счет, открытый обособленному подразделению, а также возврат указанных средств на счет Учреждения указываются по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Заместитель директора департамента

О.А. Поливода

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		х	х	х	х	х					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² (пункт 5 Порядка)

**Перечень целевых субсидий,
предоставляемых учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	2	3
Субсидии в сфере образования		01-00
1	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий муниципальными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	01-01
2	Субсидии в целях обеспечения деятельности муниципальных учреждений и оказания услуг (выполнения работ) по реализации образовательных программ	01-02
3	Субсидии на иные цели в сфере образования	01-03
Субсидии в сфере культуры, кинематографии		02-00
4	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий муниципальными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	02-01
5	Субсидии в целях обеспечения деятельности муниципальных учреждений и осуществления деятельности в сфере культуры и кинематографии	02-02
6	Субсидии на иные цели в сфере культуры и кинематографии	02-03
Субсидии в сфере физической культуры и спорта		05-00
7	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий муниципальными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	05-01
8	Субсидии в целях обеспечения деятельности муниципальных учреждений и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта	05-02
9	Субсидии на иные цели в сфере физической культуры и спорта	05-03
Субсидии в иных сферах		06-00
10	Субсидии в целях обеспечения выполнения полномочий муниципальными учреждениями (расходы на выплату персоналу)	06-01
11	Субсидии в целях обеспечения деятельности муниципальных учреждений и оказания услуг	06-02
12	Субсидии на иные цели	06-03
Субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом		07-00
13	Субсидии в целях осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации	07-01
14	Иные цели в рамках осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом	07-02
Субсидии в целях реализации отдельных мероприятий		08-00
15	Субсидии в целях реализации отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета	08-01

Приложение 3
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² (пункт 15 Порядка)

**Заявление
о возмещении произведенных расходов,
источником финансового обеспечения которых
является целевая субсидия
от _____ № _____**

Наименование учреждения _____

Наименование органа-учредителя _____

Реквизиты платежного документа, по которому произведен кассовый расход			Код бюджетной классификации, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения
Номер платежного документа	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
ИТОГО			х	х

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № _____ на лицевой счет № _____

Приложение: (копии платежных (расчетных) документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
органа-учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.